

# Guide Lancement - Dépistage COVID-19

## *Rôle Agent de divulgation*

---

Bonjour,

À la demande du MSSS, le dépistage COVID-19 se fera sur Clic Santé dans les applications *Centres de dépistage COVID-19 (CDD)*. À l'intérieur de ces applications, vous pourrez constater que nous avons ajouté toutes les fonctionnalités reliées au dépistage de la COVID-19.

Ce document s'adresse au personnel des centres de dépistage du COVID-19, plus précisément au personnel qui s'occupera de la divulgation des résultats. Nous vous invitons à partager ce document d'informations avec toutes personnes de votre équipe, au besoin.

Si vous avez des questions concernant ce guide ou la configuration de vos applications, nous vous invitons à communiquer avec le support technique en écrivant à [support@clicsante.net](mailto:support@clicsante.net). Il nous fera plaisir de vous renseigner et de vous accompagner.

L'équipe Support Technique & Communication  
Spécialiste de l'expérience client

# Table des matières

<b>1. Informations importantes</b>	<b>3</b>
1.1 Retour sur la trajectoire clinique	3
1.2 Comptes d'accès : rôles et permissions	6
1.3 Nouveau menu : Dépistage COVID-19	6
1.4 Ouverture de la prise de rendez-vous sur <a href="http://www.clicsante.ca">www.clicsante.ca</a>	6
<b>2. Guide d'utilisation général du logiciel</b>	<b>7</b>
2.1 Spécifications techniques	7
2.1.2 Se connecter à Clic Santé	8
2.1.3 Modification du mot de passe	10
2.1.4 Vue d'ensemble du planificateur	11
2.1.5 Consulter le Guide d'utilisation complet	12
2.1.6 Déconnexion	12
<b>3. Nouveau menu: Dépistage COVID-19</b>	<b>13</b>
<b>3.1 Présentation générale de ce nouvel onglet</b>	<b>13</b>
<b>3.2 Procédure à suivre pour extraire une liste de personnes à contacter</b>	<b>14</b>
Étape #1 - Ajuster les filtres dates	14
Étape #2 - Ajuster les paramètres de recherche	15
A. Le filtre Bannière	15
B. Ajuster le filtre Secteur	15
C. Ajuster le filtre Lieux	15
D. Ajuster le filtre Priorité	16
E. Ajuster le filtre Statut de la demande	16
F. Ajuster le filtre Résultat d'analyse	16
G. Cliquez sur Rechercher	17
Étape #3. Transmission du résultat	18
Étape #4 : Changement du statut de la fiche de transmission de résultat	23
<b>4. Conclusion</b>	<b>24</b>

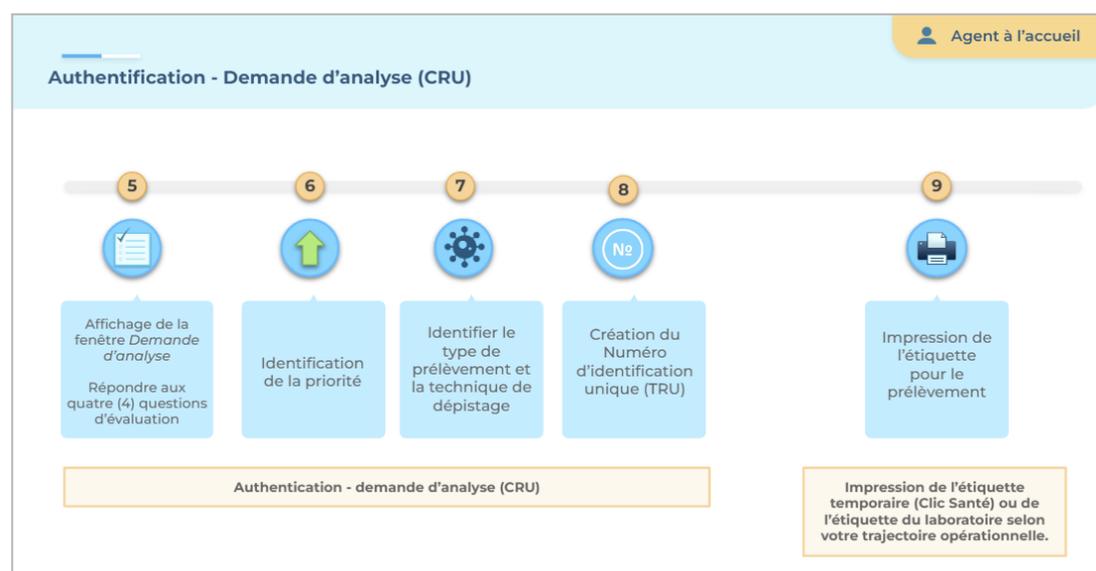
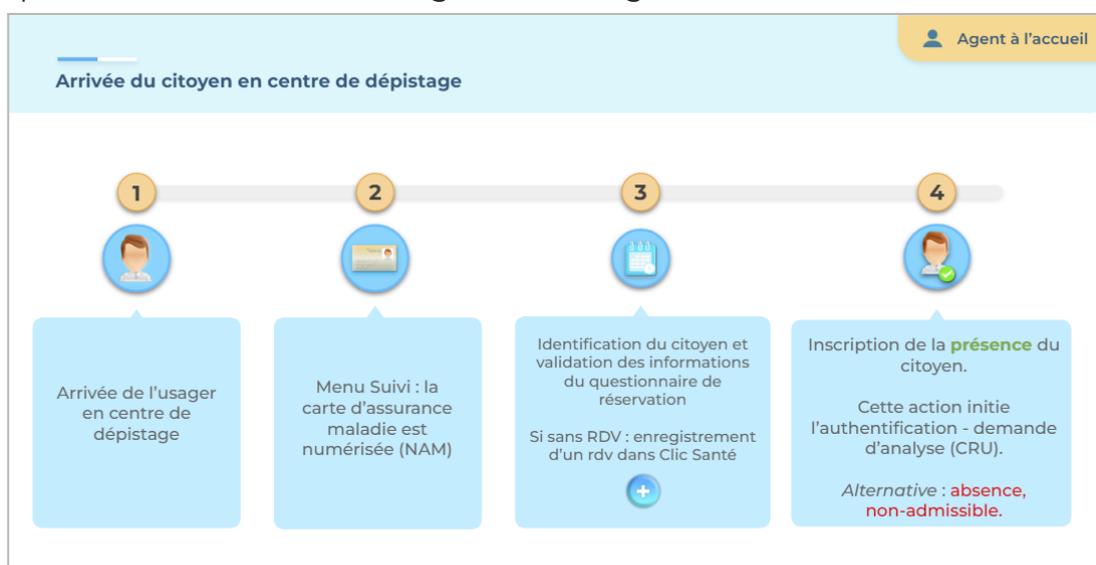
# 1. Informations importantes

Cette section contient des informations importantes concernant la divulgation des résultats et la section *Dépistage COVID-19*.

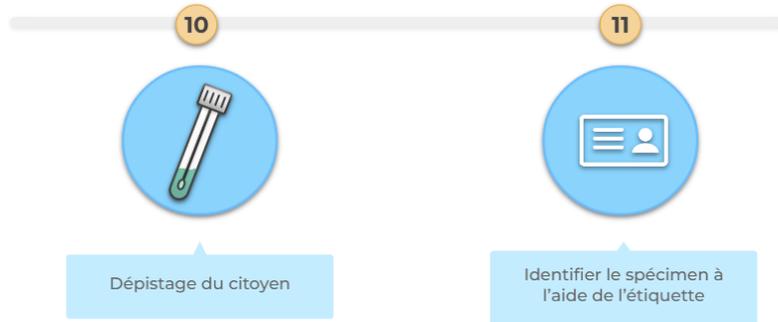
## 1.1 Retour sur la trajectoire clinique

Une formation dédiée au parcours de dépistage et aux enjeux cliniques a eu lieu le mercredi 14 septembre dernier. Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter la vidéo explicative disponible via ce lien : [Formation Dépistage COVID-19 - Accueil](#).

Les points 12 à 14 de cette trajectoire sont les éléments principaux à prendre en compte concernant le rôle de l'Agent de divulgation.



### Dépistage du citoyen et étiquetage du prélèvement



### Transport du spécimen en laboratoire, analyse et transmission des résultats



### Transmission des résultats - Communication automatisée ou Rapport de divulgation



Suite à la réception des résultats, deux options sont possibles:

**Option A** - Le citoyen a indiqué vouloir recevoir son **résultat par courriel** ou texto

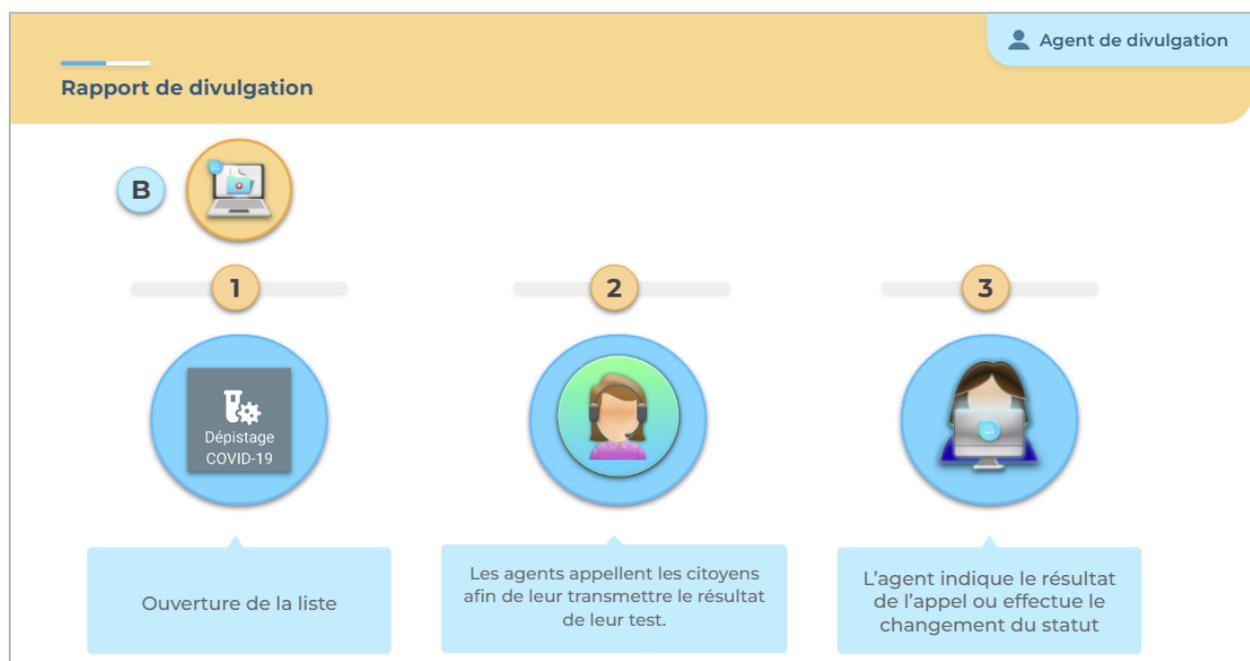
- Une communication automatisée lui sera transmise afin de l'informer du résultat de son test.

**Option B** - Un **rapport de divulgation** sera créé afin qu'un agent puisse communiquer avec le citoyen pour l'informer de la situation.

- Citoyens n'ayant pas acceptés de recevoir leurs résultats par courriel
- Résultats non appariés
- Pas de résultat
- Résultats faiblement positifs
- Autres cas de figures

Dans le cas du Rapport de divulgation, voici les différentes étapes à compléter dans le nouveau menu *Dépistage COVID-19* :

1. L'agent ouvre sa liste de personnes à contacter
2. L'agent transmet le résultat du test à la personne par téléphone
3. L'agent indique le résultat de l'appel ou / et effectue le changement du statut de la divulgation du résultat



Dans la section [3. Nouveau menu: Dépistage COVID-19](#) de ce guide, nous expliquerons en détails comment utiliser le menu *Dépistage COVID-19*.

## 1.2 Comptes d'accès : rôles et permissions

Plusieurs rôles sont disponibles dans le logiciel Clic Santé en fonction des tâches opérationnelles de chacun. Voici un bref descriptif des principaux rôles:

- **Pilote** : Configure l'application et octroie des comptes d'accès.
- **Gestion #1**: Planifie et met en place les horaires de disponibilités.
- **Gestion #2**: Octroie et fait le suivi des rendez-vous.
- **Agent de divulgation**: Fait la gestion des résultats des tests suite à leur retour du laboratoire.

Si vous avez des questions ou des interrogations concernant votre rôle ou vos accès, nous vous invitons à communiquer avec votre pilote Clic Santé local ou votre gestionnaire. Ils pourront vous renseigner davantage.

## 1.3 Nouveau menu : Dépistage COVID-19

Un nouvel onglet permettra aux équipes en charge de la divulgation d'**accéder aux résultats des tests de dépistage**.



Une automatisation des communications sera mise en place afin de transmettre rapidement le résultat des tests.

Pour plus d'informations concernant ce nouveau menu, nous vous invitons à consulter la [section 3](#) du présent document.

## 1.4 Ouverture de la prise de rendez-vous sur [www.clicsante.ca](http://www.clicsante.ca)

La prise de rendez-vous en ligne pour le dépistage COVID - clientèles prioritaires sera disponible sur [www.clicsante.ca](http://www.clicsante.ca) à compter du **19 septembre 2022**.

## 2. Guide d'utilisation général du logiciel

---

### 2.1 Spécifications techniques

Voici les spécifications techniques minimales de votre poste de travail afin que l'application puisse fonctionner.

1. **Vitesse de l'internet:** minimum 1 MB et un accès aux ports internet de base (80 et 443).
2. **Navigateurs recommandés:** Chrome 64, Firefox 50, Edge 42, Safari 12 ou équivalent. Les versions les plus à jour sont fortement recommandées et qu'Internet Explorer n'est pas supporté. Il est préférable d'utiliser Edge.
3. **Détail de la puissance du poste:**
  - Processeur à 2 coeurs avec un minimum de 1 Ghz de vitesse
  - 2 Go de mémoire vive



**Veillez prendre note que ces configurations sont une base afin de faire fonctionner l'application correctement.** Ils n'assurent en aucun cas, un rendement ou une performance de l'application car l'utilisation peut varier d'un utilisateur à l'autre.

Ci-dessous, vous pouvez voir les spécifications techniques recommandées pour l'application afin d'obtenir un meilleur rendement:

1. **Vitesse de l'internet:** minimum 10 MB et un accès aux ports internet de base (80 et 443).
2. **Navigateurs recommandés:** Chrome 83, Firefox 77, Edge 83, Safari 13.1 ou équivalent. Les versions les plus à jour sont fortement recommandées et qu'Internet Explorer n'est pas supporté. Il est préférable d'utiliser Edge.
3. **Détail de la puissance du poste:**
  - Processeur à 4 coeurs avec un minimum de 1.5 Ghz de vitesse
  - 6 Go de mémoire vive

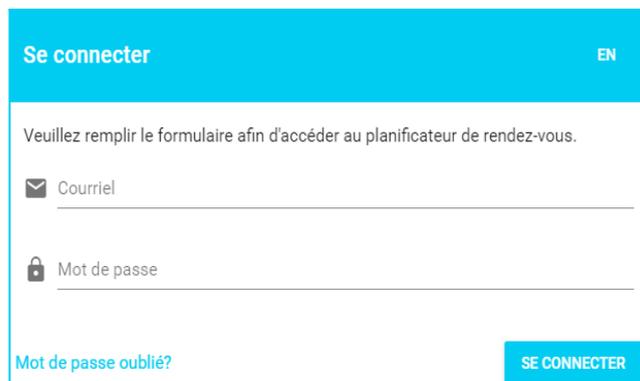
## 2.1.2 Se connecter à Clic Santé

Pour se connecter au planificateur de rendez-vous, vos codes d'accès doivent avoir été créés. Vos informations de connexion vous seront envoyées par courriel.

Pour se connecter, rendez-vous à l'adresse suivante:

<https://admin3.clicsante.ca/login>

1. Saisissez votre courriel;
2. Saisissez votre mot de passe (vous pourrez le modifier suite à votre connexion);
3. Cliquer sur **“Se connecter”**;
4. Le message suivant s'affichera à votre écran :

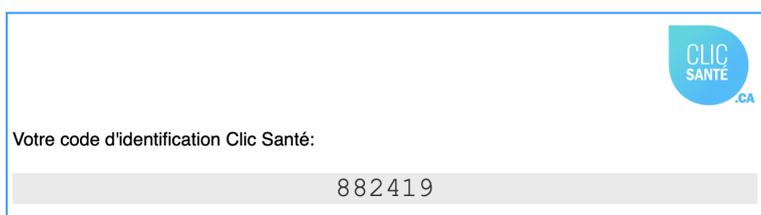


The screenshot shows a login form with a blue header 'Se connecter' and 'EN' in the top right. Below the header, it says 'Veillez remplir le formulaire afin d'accéder au planificateur de rendez-vous.' There are two input fields: 'Courriel' with an envelope icon and 'Mot de passe' with a lock icon. At the bottom left, there is a link 'Mot de passe oublié?' and at the bottom right, a blue button labeled 'SE CONNECTER'.



The screenshot shows a two-factor authentication page with a blue header 'Authentification à deux facteurs' and 'ENGLISH' in the top right. The main text reads: 'Votre compte est sécurisé par une authentification à deux facteurs. Veuillez saisir ci-dessous le code de six chiffres que vous avez reçu par courriel ou sur votre mobile.' Below this is a six-digit input field with individual boxes and dashes. There are two radio button options: 'Envoyer un nouveau code par courriel' (selected) and 'Envoyer un nouveau code sur mon cellulaire'. At the bottom left, there is a checkbox 'Ne plus demander pour 28 jours' and at the bottom right, a grey button labeled 'VALIDER'.

5. Vous recevrez un code à 6 chiffres à votre adresse courriel;



The screenshot shows an email notification with the CLIC SANTE .CA logo in the top right. The text reads: 'Votre code d'identification Clic Santé:' followed by a grey box containing the number '882419'.

- a. Suite à un délai, vous pouvez cliquer sur **“Envoyer un nouveau code par courriel”** pour recevoir un nouveau code;
- b. Suite à un délai, vous pouvez également cliquer sur **“Envoyer un nouveau code sur mon cellulaire”**. Cette option vous permettra de recevoir un nouveau code à 6 chiffres au numéro de cellulaire relié à votre compte;

*\*À noter : Si votre profil ne contient pas de numéro de cellulaire, le système vous affichera tout de même la possibilité: ‘Envoyer un nouveau code sur mon cellulaire’.*

6. Inscrivez le code à 6 chiffres reçus dans les cases dédiées à cet effet puis cliquez sur “valider”.

- 
  - 
  - 
  - 
  -

 Envoyer un nouveau code par courriel
 Envoyer un nouveau code sur mon cellulaire

### Important!

- Il est possible de ne plus demander la vérification à deux facteurs en cochant la case “**ne plus demander pour 28 jours**”.
- Prendre note également que le code à 6 chiffres reçu est valide pour les 10 prochaines minutes.

#### Avez-vous oublié votre mot de passe ?

Cliquez sur le lien “*Mot de passe oublié ?*” afin de recevoir par courriel un lien vous permettant de changer votre mot de passe.

#### Votre compte d'accès n'a pas été créé ?

Les personnes ayant un niveau de permission de type *Pilote* peuvent créer les comptes d'accès de tous les membres de leurs équipes. Si votre compte ClicSanté n'est pas créé, veuillez communiquer avec votre Pilote.

#### Vous avez besoin de réinitialiser votre mot de passe ?

Contactez votre *Pilote*, il pourra réinitialiser votre mot de passe.



#### La bonne astuce

Nous vous invitons à sauvegarder le lien (URL) ClicSanté dans les favoris de chaque ordinateur utilisé.

## 2.1.3 Modification du mot de passe

Suite à la connexion à Clic Santé, il est possible de modifier votre mot de passe.

### Comment réinitialiser votre mot de passe ?

1. Cliquez sur le bouton utilisateur en haut, à droite;
2. Cliquez sur *Mon profil*;
3. Inscrivez votre nouveau mot de passe;
4. Confirmez votre nouveau mot de passe;
5. Cliquez sur *Enregistrer*.



### Quel mot de passe choisir ?

Votre mot de passe doit être sécuritaire et fort.

Voici les éléments qu'il doit contenir :

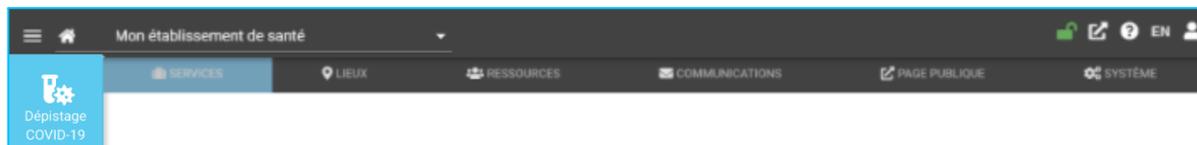
- Une lettre majuscule et minuscule
- Des lettres et des chiffres
- Un caractère spécial (!\$%&)
- Minimum 8 caractères

***Rappelez-vous que ce mot de passe vous est attribué personnellement et doit demeurer confidentiel pour des fins de sécurité.***

## 2.1.4 Vue d'ensemble du planificateur

### Menu principal

Le menu principal se trouve à gauche et il contient les principales sections du planificateur.



#### 1. Dépistage COVID-19

Le menu *Dépistage Covid-19* vous permet d'avoir accès aux résultats de tests afin de transmettre les résultats aux citoyens.

### La barre de navigation

7 8 9 10



7. *Activer / Désactiver* la prise de rendez-vous en ligne (rôle Pilote seulement)

8. Visiter votre *page de réservation*.

9. Consulter l'aide :

- *Consulter le fichier d'aide* (nos solutions Clic Santé).
- Contacter le *support* par courriel.
- Voir les *termes et conditions d'utilisation* du logiciel.
- Voir la *politique de protection des renseignements personnels*.
- *À propos* du logiciel.

10. Afficher le planificateur en anglais.

11. En cliquant sur l'icône de *l'utilisateur*, vous pourrez accéder à :



#### 1. Mon profil

- a. Modifier vos coordonnées personnelles.
- b. Réinitialiser votre mot de passe.

#### 2. Mon rôle

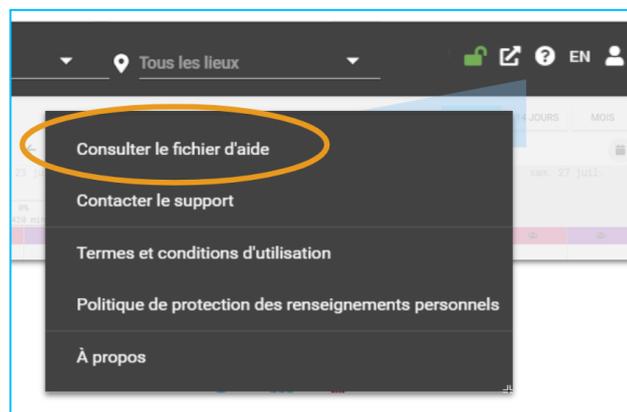
- a. Si vous avez plus d'un rôle : menu déroulant pour modifier le *rôle*.

## 2.1.5 Consulter le Guide d'utilisation complet

Pour obtenir de l'information détaillée et complémentaire sur les différentes fonctionnalités du logiciel, veuillez consulter le *fichier d'aide (nos solutions Clic Santé)*.

Pour accéder au fichier d'aide :

- Cliquez sur le **?** dans la barre de navigation.
- Sélectionnez "*Consulter le fichier d'aide*".

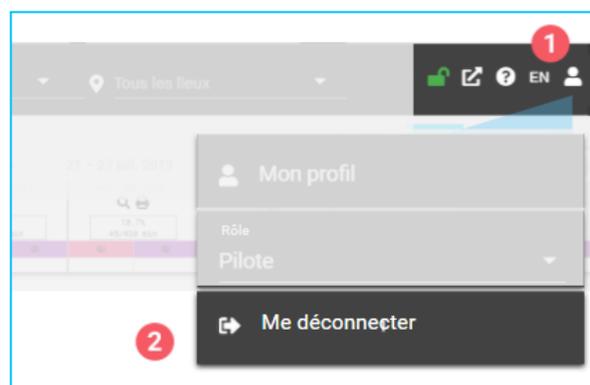


## 2.1.6 Déconnexion

Lorsque vous avez terminé l'utilisation du logiciel, nous vous recommandons de vous déconnecter pour plus de sécurité.

Pour quitter l'application :

1. Cliquez sur l'icône de *l'utilisateur*.
2. Cliquez sur *Me déconnecter*.



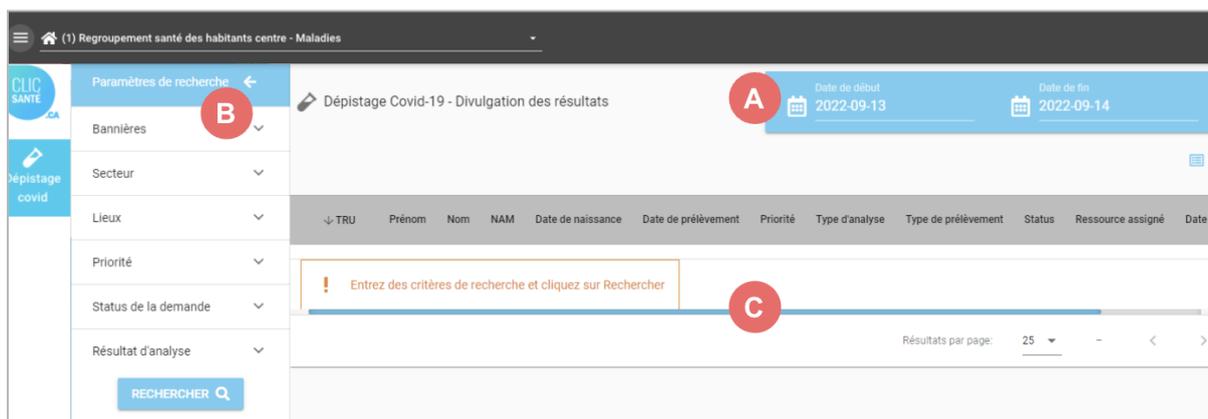
Pour se ré-authentifier, vous pouvez cliquer sur le lien :

<https://admin3.clicsante.ca/login>

## 3. Nouveau menu: Dépistage COVID-19

### 3.1 Présentation générale de ce nouvel onglet

Voici le nouveau menu Dépistage COVID-19. Ce menu vous permettra d'établir une liste de résultats à transmettre.



- A.** Le **Sélecteur de période** permet de déterminer la période de recherche
- B.** Les **Paramètres de recherche** vous permettent d'extraire la liste des usagers à contacter selon les paramètres de votre choix
- C.** Le **Tableau de résultats** affiche les résultats de recherche

## 3.2 Procédure à suivre pour extraire une liste de personnes à contacter

Voici la procédure à suivre afin d'extraire une liste de résultats de tests de dépistage COVID-19.

Exemple de liste :

TRU	Prénom	Nom	NAM	Date de naissance	Date de prélèvement	Priorité	Type d'analyse	Type de prélèvement	Status	Ressource assigné	Date du résultat	Résultat
TR-000000101	Jane	Down	AAAA 1111 2222	2000-01-01	2022-09-06 12:12:12	M1	TANN	Nasopharyngé	Nouveau	Avery Mitchell	2022-09-06 19:00:15	Positif
TR-000000100	John	Doe	AAAA 1111 2222	2000-01-01	2022-09-06 12:12:12	M1	TANN	Nasopharyngé	Nouveau	Jillan Hegmann	2022-09-06 19:00:15	Positif

**Important!**  
**Prendre note!**

Dans les *Paramètres de recherche*, si le symbole de l'entonnoir est affiché, cela signifie que vous avez sélectionné un ou plusieurs éléments. L'absence d'entonnoir indique que l'ensemble des éléments sont sélectionnés. Afin de modifier votre sélection, ouvrez le paramètre de recherche en question et choisissez une sélection différente ou cliquez sur le choix *tous*. Ainsi, tous les choix seront pris en compte.

### Étape #1 - Ajuster les filtres dates

Ajustez les dates désirées pour votre liste:

- A) Cliquez sur la *date de début* puis sélectionnez la date voulue.
- B) Cliquez sur la *date de fin* puis sélectionnez la date voulue.

Date de début: 2022-09-14

Date de fin: 2022-09-15

## Étape #2 - Ajuster les paramètres de recherche

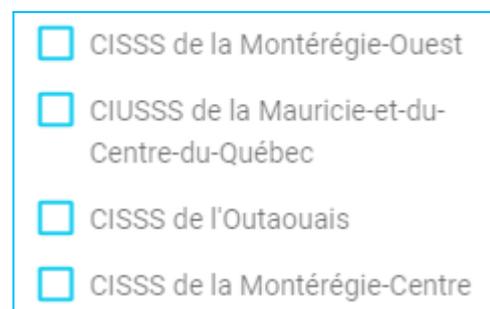
### A. Le filtre *Bannière*

Si vous avez accès à plus d'une région dans le cadre de votre travail pour la divulgation des résultats, le filtre bannière sera présent.

- Ouvrez le filtre *bannières* en cliquant sur le mot *bannières*.
- Cochez la région de votre choix. Prendre note que vous pouvez cocher une seule région ou plusieurs dans le cadre de la préparation de votre liste.



Bannières ▼



- CISSS de la Montérégie-Ouest
- CIUSSS de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec
- CISSS de l'Outaouais
- CISSS de la Montérégie-Centre

### B. Ajuster le filtre *Secteur*

Le secteur correspond à une application Clic Santé. Il s'agit du nom de l'application.

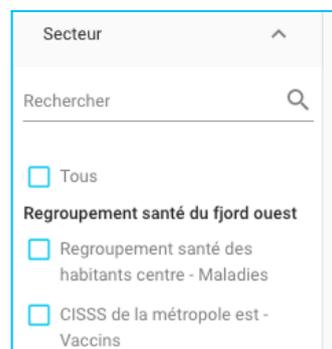
- Ouvrez le filtre *secteur* en cliquant sur le mot *secteur*.
- Inscrivez le secteur de votre choix et cliquez sur le symbole de la loupe ou encore, cliquez sur *Charger tous les éléments* pour voir la liste complète.
- Cochez l'application de votre choix. Prendre note que vous pouvez cocher une seule application ou plusieurs dans le cadre de la préparation de votre liste.



Secteur ^

Rechercher 🔍

CHARGER TOUS LES ÉLÉMENTS



Secteur ^

Rechercher 🔍

- Tous
- Regroupement santé du fjord ouest**
- Regroupement santé des habitants centre - Maladies
- CISSS de la métropole est - Vaccins

### C. Ajuster le filtre *Lieux*

Plusieurs lieux peuvent être disponibles à l'intérieur d'une même application.

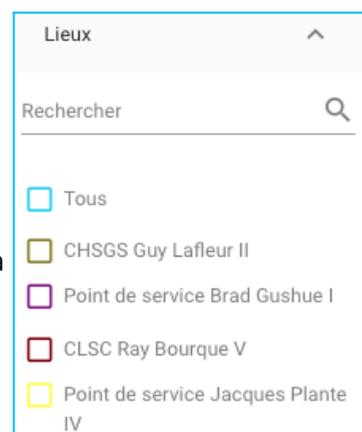
- Ouvrez le filtre *lieux* en cliquant sur le mot *lieux*.
- Inscrivez le lieu de votre choix et cliquez sur le symbole de la loupe ou encore, cliquez sur *Charger tous les éléments* pour voir la liste complète.
- Cochez le lieu de votre choix. Prendre note que vous pouvez cocher un seul lieu ou plusieurs dans le cadre de la préparation de votre liste.



Lieux ^

Rechercher 🔍

CHARGER TOUS LES ÉLÉMENTS



Lieux ^

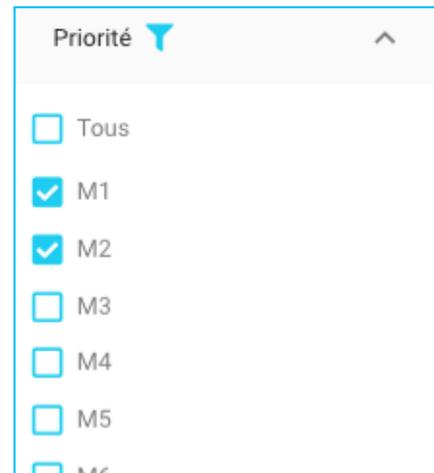
Rechercher 🔍

- Tous
- CHSGS Guy Lafleur II
- Point de service Brad Gushue I
- CLSC Ray Bourque V
- Point de service Jacques Plante IV

## D. Ajuster le filtre *Priorité*

Choisissez la priorité pour la liste désirée:

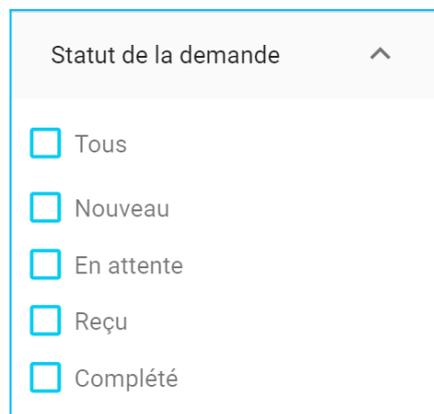
- I) Ouvrez le filtre *priorité* en cliquant sur le mot *priorité*.
- J) À partir du menu déroulant, cochez le code de priorité de votre choix. Prendre note que vous pouvez cocher un seul élément ou plusieurs dans le cadre de la préparation de votre liste.



## E. Ajuster le filtre *Statut de la demande*

Choisissez le statut de la demande pour la liste désirée:

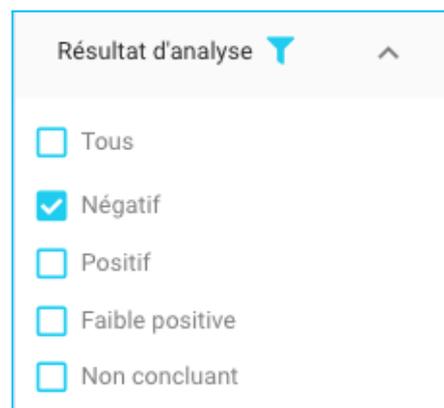
- K) Ouvrez le filtre *Statut de la demande* en cliquant sur le mot *Statut de la demande*.
- L) À partir du menu déroulant, cochez le statut de votre choix. Prendre note que vous pouvez cocher un seul statut ou plusieurs dans le cadre de la préparation de votre liste.



## F. Ajuster le filtre *Résultat d'analyse*

Choisissez le résultat d'analyse pour la liste désirée:

- M) Ouvrez le filtre *résultat d'analyse* en cliquant sur le mot *résultat d'analyse*.
- N) À partir du menu déroulant, cochez le résultat d'analyse de votre choix. Prendre note que vous pouvez cocher un seul résultat ou plusieurs dans le cadre de la préparation de votre liste.

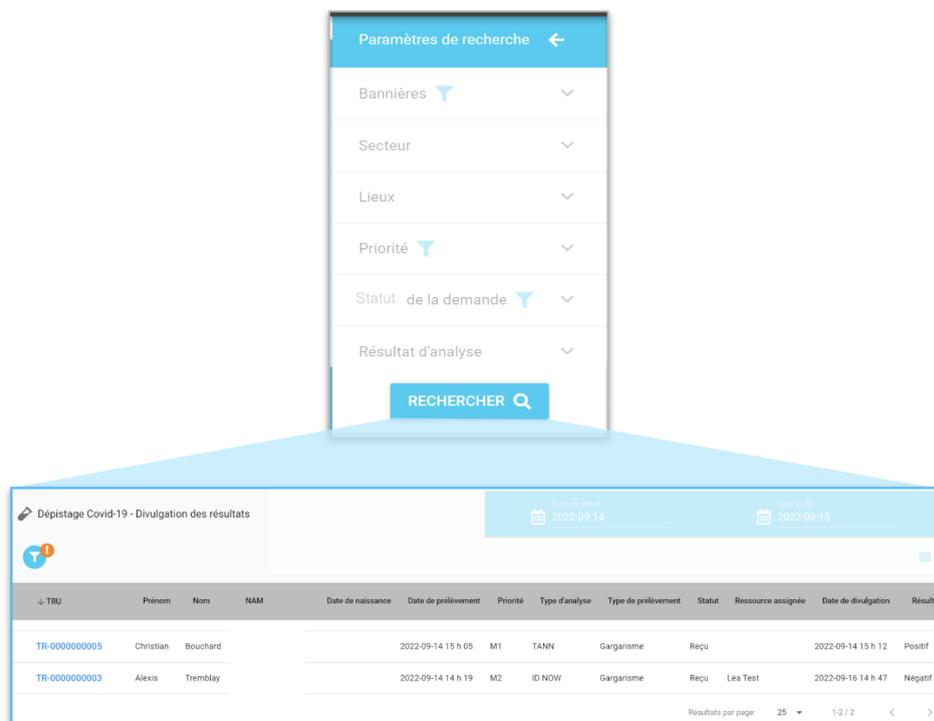


## G. Cliquez sur *Rechercher*

Cliquez sur le bouton rechercher afin d'afficher votre liste selon les critères de sélection choisis.

RECHERCHER

La liste des personnes à contacter s'affiche dans le Tableau des résultats.



### Astuces

## Modifier les colonnes du Tableau des résultats

Il est possible de modifier la sélection des informations affichées.

- Cliquez sur le symbole de la liste en haut à droite.
- Sélectionnez ou désélectionnez un élément de la liste au besoin

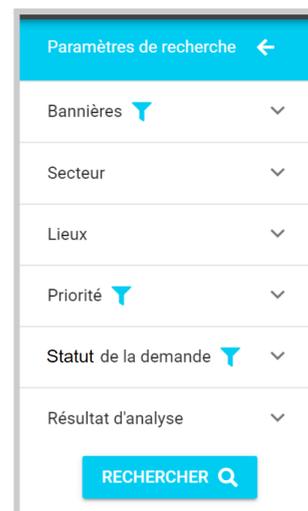


Astuces

## Filtres appliqués

Si le symbole de l'entonnoir est affiché, cela signifie que vous avez sélectionné un ou plusieurs éléments.

Afin de modifier votre sélection, ouvrez le paramètre de recherche en question et choisissez une sélection différente ou cliquez sur le choix *Tous* pour sélectionner tous les choix.

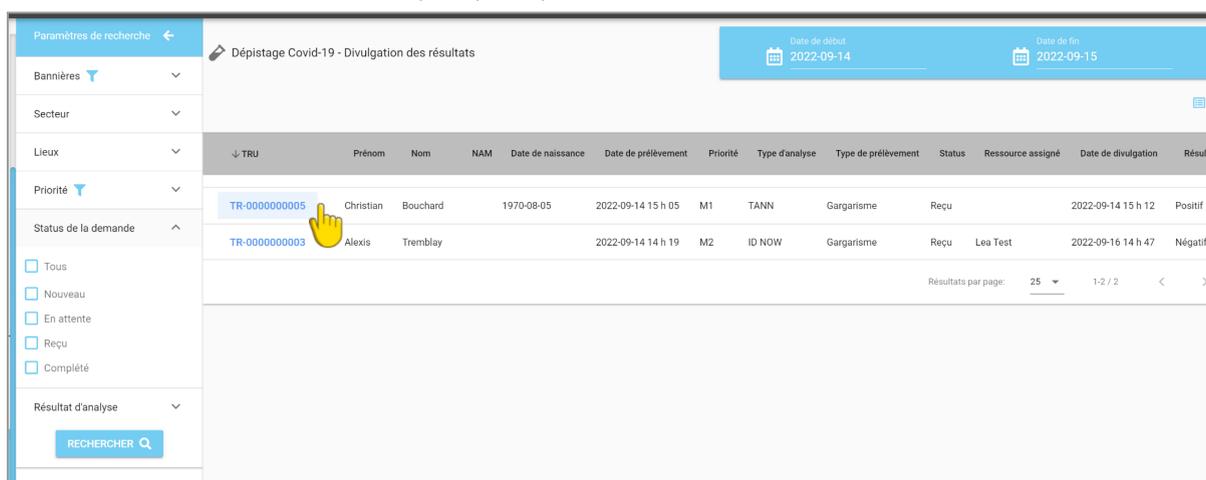


Si les paramètres de recherche sont refermés et qu'une sélection est en cours, un point d'exclamation s'affichera.



## Étape #3. Transmission du résultat

Suite à l'affichage de votre liste selon les critères de sélection choisis, il est possible de consulter et de modifier la fiche de transmission du résultat en cliquant sur le numéro d'identification unique (TRU).



En cliquant sur le numéro d'identification unique, la fiche de transmission du résultat associée à ce TRU s'ouvrira.

Exemple de fiche de transmission de résultat :

TR-000000005
IMPRIMER L'ÉTIQUETTE
✕

**Détails du participant**

Prénom Nom	Assigné au courriel
[REDACTED]	[REDACTED]@n
Número d'assurance maladie	Número de téléphone
[REDACTED]	[REDACTED]
	Priorité MSSS
	M1

**Information sur le test**

Número du test	Date de prélèvement de l'échantillon
TR-000000005	Wed, Sep 14, 2022 7:05 PM
Type de prélèvement	Statut
Gargarisme	Reçu
Type d'analyse	
TANN	

**Résultat du test de la COVID-19**

Date de réception du résultat	Résultat du test de la COVID-19
	Positif
Date de divulgation du résultat	Divulgation assigné à
Wed, Sep 14, 2022 7:12 PM	
Temps écoulé avant la divulgation	
0 j 0 h 6 m	

**Requête du laboratoire**

Date de naissance	LAB Date de naissance
[REDACTED]	[REDACTED]
Date de prélèvement de l'échantillon	LAB Date de prélèvement de l'échantillon
2022-09-14	2022-09-14
	LAB Nom
	ClickHealth

ENREGISTRER

**Commentaires**

Commentaire

✎

ENREGISTRER

---

[2022 sept. 14 03:14](#)  
Test #2

---

[2022 sept. 14 03:10](#)  
Test Staging

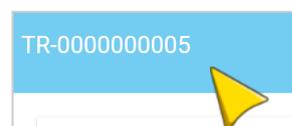
Clic Santé - Novembre 2022

19

Au besoin, vous pouvez fermer et ouvrir les sections en cliquant sur la flèche à droite :

Plus précisément, vous pourrez consulter les différents renseignements inscrits:

- A.** Vous pouvez consulter le numéro d'identification unique rattaché à ce résultat.



- B.** Vous pouvez consulter les **Détails du participant**:

Le champ suivant est modifiable au besoin :

- Priorité MSSS

### C. Vous pouvez valider les **Informations sur le test** :

Information sur le test	
Numéro du test TR-0000000003	Date de prélèvement de l'échantillon mer. 14 sept. 2022 18:19
Type de prélèvement Gargarisme	Statut Complété
Type d'analyse ID_NOW	

Les champs suivants sont modifiables au besoin :

- Type de prélèvement
- Type d'analyse
- Statut

### D. Vous pouvez consulter le **Résultat du test de la COVID-19** :

Résultat du test de la COVID-19	
Date de réception du résultat mer. 9 nov. 2022 08:47	Résultat du test de la COVID-19 Négatif
Date de divulgation du résultat mer. 9 nov. 2022 08:47	Divulgation assignée à
Temps écoulé avant la divulgation 0 j 0 h 20 m	

Les champs suivants sont modifiables au besoin :

- Date de réception du résultat
- Date de divulgation du résultat
- Résultat du test de la COVID
- Divulgation assignée à

Vous pouvez également **renvoyer manuellement une communication** de résultat en cliquant sur l'icône de la flèche bleue.



#### Attention!

Si la flèche de renvoi de communication est indisponible (grise), cliquez sur l'icône d'information pour identifier les critères non respectés pour le renvoi manuel.



**E. Vous pouvez consulter la Requête du laboratoire :**

Requête du laboratoire	
Date de naissance	LAB Date de naissance
Date de prélèvement de l'échantillon 2022-09-14	LAB Date de prélèvement de l'échantillon 2022-09-14
	LAB Nom ClicHealth

**F. Vous pouvez consulter les Commentaires (historique):**

TR-000000005
IMPRIMER L'ÉTIQUETTE
✕

**Détails du participant**

Prénom Nom: [redacted] Assigné au courriel: [redacted].in

Numéro d'assurance maladie: [redacted] Numéro de téléphone: (416) 934-8888

Priorité MSSS: M1

**Information sur le test**

Numéro du test: TR-000000005 Date de prélèvement de l'échantillon: Wed, Sep 14, 2022 7:05 PM

Type de prélèvement: Gargarisme Statut: Reçu

Type d'analyse: TANN

**Commentaires**

Commentaire

[redacted]

**ENREGISTRER**

2022 sept. 14 03:14  
Test #2

2022 sept. 14 03:10  
Test Staging

- Vous pouvez ajouter un commentaire.

**Important ! Modification de champ**

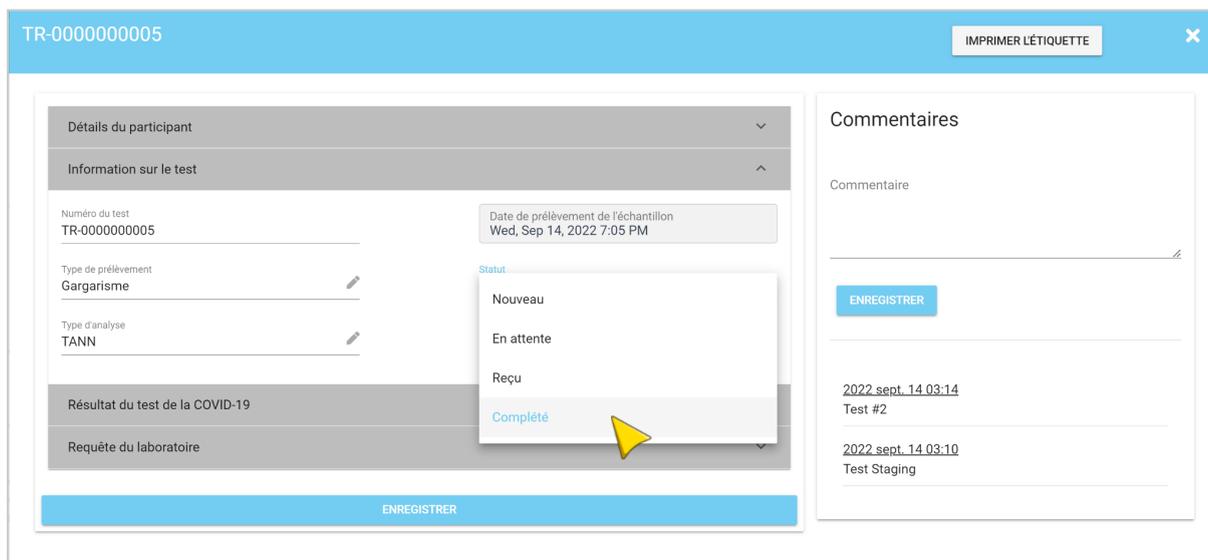
Lors de la validation de la fiche de transmission du résultat, recherchez l'icône du crayon. Les renseignements ayant cet icône peuvent être modifiés à partir de cette fenêtre. Si vous effectuez une modification à un ou plusieurs champs, vous devez cliquer sur le bouton **Enregistrer**, situé au bas de la fiche.

**ENREGISTRER**

## Étape #4 : Changement du statut de la fiche de transmission de résultat

Suite à la transmission du résultat, selon votre procédure opérationnelle, un changement de statut à la fiche peut devoir être effectué.

Une fois la fiche ouverte, dans la section **Information sur le test**, cliquez sur le symbole du crayon du champ *Statut* pour ouvrir le menu déroulant.

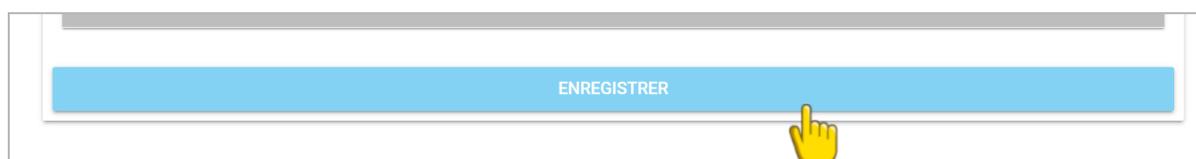


Changez le résultat selon votre besoin:

### Information sur le test

Statut	Signification du statut
Nouveau	Fiche nouvellement créée
En attente	En attente du résultat du laboratoire
Reçu	Résultat du laboratoire reçu
Complété	Communication faite avec le citoyen

Important ! Cliquez sur **Enregistrer** situé au bas de l'écran :



## 4. Conclusion

---

Ce guide pratique vous aidera dans votre rôle d'agent de divulgation concernant la transmission des résultats des tests de dépistage COVID-19.

Si vous avez des questions concernant le présent guide, nous vous invitons à communiquer avec nous en cliquant sur le lien suivant : [Support Clic Santé](#). Il nous fera plaisir de vous renseigner et de vous accompagner.

**L'Équipe Support Technique & Communication**  
**Spécialistes de l'expérience Client**

**Ensemble en santé,**  
**Pour la santé!**

