

Ensemble en santé, Pour la santé

Campagne de vaccination contre la grippe saisonnière

Planification et lancement en pharmacie



Plan de formation



- Informations importantes
- Nouveautés
- Trajectoire clinique grippe
- Trajectoire clinique grippe + COVID
- Étapes à compléter Configuration
- Horaires
- Meilleures pratiques création des horaires grippe + COVID

Informations importantes

Messages et contenus

Recommandation!

Vous pouvez ajouter certains messages propres à votre pharmacie, en complément d'informations aux messages demandés par le MSSS. Nous vous recommandons de garder une copie de ces messages dans un document de type *Word* afin de pouvoir les ajuster au besoin.

Le service *vaccin grippe* sera automatiquement mis à jour avec le gabarit des messages demandés par le Ministère de la Santé et des Services sociaux.

Aucune action n'est requise de votre part.



Renseignements personnels

Le service vaccin grippe est livré avec les renseignements personnels demandés par le Ministère de la Santé et des Services Sociaux.



Si votre pharmacie offre le vaccin aux personnes éligibles à la vaccination gratuite (clientèle éligible) et aux personnes non éligibles (clientèle non éligible), vous pourrez créer des horaires distincts pour chaque clientèle en utilisant des **ressources équipes** distinctes.

Clientèle éligible à la gratuité



Clientèle non éligible à la gratuité



Important:

Vous devez porter une attention particulière aux **associations** de ces ressources équipes.

Clic Santé permet la gestion de ces trois scénarios :

#1 Votre pharmacie offre la vaccination pour la clientèle éligible à la gratuité

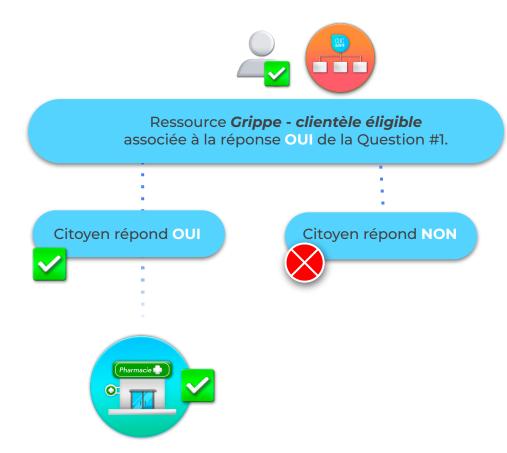
#2 Votre pharmacie offre la vaccination pour la **clientèle non éligible**.

#3 Votre pharmacie offre à la fois la vaccination pour la clientèle éligible et non éligible.

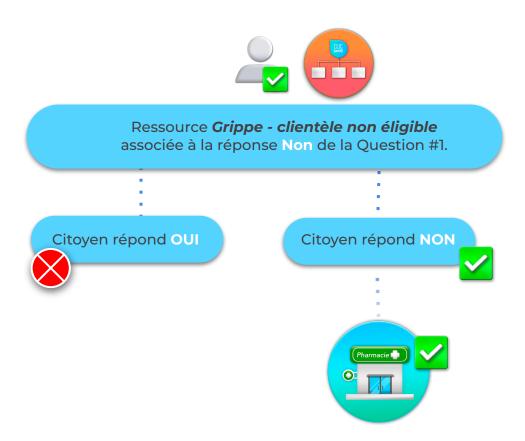
2 options pour la création des horaires



#1 Votre pharmacie offre la vaccination pour la **clientèle éligible** à la gratuité



#2 Votre pharmacie offre la vaccination pour la **clientèle non éligible**.





#3 Votre pharmacie offre à la fois la vaccination pour la clientèle éligible et non éligible.



Suivi de l'éligibilité du patient

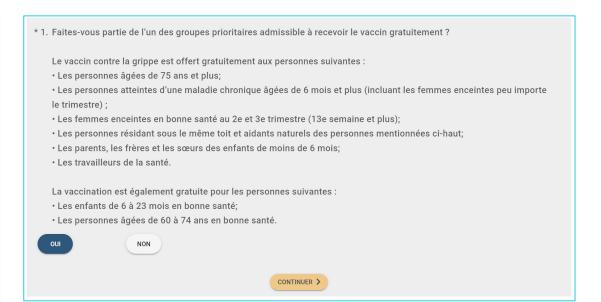
Dans le menu Suivi, il est possible d'afficher une colonne supplémentaire afin de valider l'éligibilité du citoyen. L'information apparaissant dans la colonne Éligibilité RAMQ vous permettra de valider la catégorie d' éligibilité. L'information apparaissant dans la colonne Éligibilité RAMQ vous permettra de valider la catégorie d'éligibilité .

- Clientèle éligible
- Clientèle non éligible



Questions filtres pour une évaluation préliminaire

La mise à jour de vos applications comprendra l'ajout d'une question filtre pour le service vaccin grippe. Elle sera ajoutée sur la page de réservation de chaque pharmacie afin d'effectuer une première évaluation du citoyen à son éligibilité à la gratuité du vaccin.



Important!

Prendre note que la question filtre n'est qu'une évaluation préliminaire. L'évaluation finale doit être complétée et l'éligibilité est déterminée par le professionnel de la santé sur place.

Formulaire Grippe AH-650

Le formulaire grippe AH-650 est disponible. Chaque formulaire est disponible pour téléchargement et pourra être imprimé.

IMPRIMER EN PDF



Le **formulaire complet** comprend les sections suivantes :

- Identification de l'usager
- Identification de la personne répondante en cas d'usager mineur ou inapte
- Questionnaire pré-immunisation
- Raison d'administration
- Consentement
- Information sur le professionnel qui obtient le consentement
- Détail du vaccin administré
- Information sur le professionnel qui administre le vaccin

Le formulaire AH-650 comprend également la section :

Aide-mémoire pharmacie.

Cette section, indépendante du formulaire officiel, peut être téléchargée et imprimée séparément du formulaire.

Impossibilité de réserver plusieurs rendez-vous

Un citoyen ne pourra réserver plus d'un rendez-vous **pour la même personne**, pour le service *vaccin grippe*. Il devra annuler tout rendez-vous réservé, dont le statut sera à non défini, afin de pouvoir en réserver un nouveau.

1 seul rendez-vous par citoyen



Gestion des présences

La gestion des présences aux rendez-vous est obligatoire. Vous aurez, entre autres, accès à des statistiques fiables sur votre campagne de vaccination.

Important:

Le **statut** *présent* permet d'initier la création du formulaire pour la grippe et de le compléter.

Présent 🙂 📦 🖺

Pharmacies non participantes à la campagne

Si votre pharmacie ne participe pas à la campagne de vaccination contre la grippe, il suffit de désactiver le service de grippe. (Configuration - services)



Vaccin - Grippe

Ajout de notification

Afin de bien préparer vos rendez-vous et d'être présents à chacun d'entre eux, il est recommandé de mettre en place des notifications qui aviseront la personne désignée de l'équipe lorsqu'un rendez-vous est pris ou annulé.

Voici les étapes pour ajouter un courriel de notification :

- A. Dans Configuration / Ressources, cliquez sur le symbole du crayon pour modifier la ressource équipe qui offre le service de *Vaccination Grippe* et activez le bouton radio 'Notifications' pour le faire passer du gris au bleu
- B. Ajoutez un courriel de votre pharmacie afin de recevoir une notification pour tous les rendez-vous.

Modifier une équipe			×
*Langue A Français	Couleur associée	Catégorie Autre	
*Nom de l'équipe Grippe - clientèle éligible	_	* Capacité fixe	✓ Variable
Accès au planificateur			
Événements de sécurité 13 octobre 2021 Le mot de passe temporai	ire est expiré		
Notifications * Courriel grippe@pharmacie.ca	_	_	
Notification			Courriel
Annulation de rendez-vous 🔞			
Nouveau rendez-vous 🚱			
* Indique un champ requis	FERMER ENREGIS	STRER	

Réouverture de l'application (au besoin)

Si vous avez procédé à la fermeture de votre application, validez les points suivants afin de vous assurer de la bonne marche à suivre pour la réouverture:

- Complétez les étapes pour le lancement de la campagne de grippe.
- Par la suite, en mode pilote, ouvrez votre cadenas en haut à droite. Cliquez sur le cadenas pour le faire passer du rouge au vert



Ouverture en ligne de la prise de rendez-vous

La date d'ouverture en ligne de la prise de rendez-vous pour le citoyen, vous sera communiquée ultérieurement.



Prendre note que la réservation en mode administrateur est disponible en tout temps.



Nouveautés

Authentification à deux facteurs

Pour répondre aux exigences et afin d' être en conformité avec la certification du Ministère de la santé concernant les logiciels en santé, une **authentification** à **deux facteurs** sera maintenant nécessaire lors de votre connexion au portail admin de Clic Santé.



Recherche globale

La **recherche globale** d'un rendez-vous est maintenant disponible dans le menu suivi (dans la vue *Tous*). Deux actions sont réalisables avec cette nouvelle fonctionnalité **à travers toutes les applications dont vous avez accès**:

- Rechercher un rendez-vous
- Ajouter un nouveau rendez-vous pour un usager





Compte citoyen

Le compte Clic Santé est un outil pratique pour le citoyen afin d'avoir un accès personnalisé aux services de santé via Clic Santé. Vous devrez procéder à l'**identification du citoyen** et, au besoin, **valider l'association** de son compte à un membre de sa famille.

Voici un rappel de l'authentification intégrée à la présence (action séquentielle) qui vous est accessible :



Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19

Pour la campagne de vaccination Influenza 2022-2023, à la demande du Ministère de la Santé et des Services Sociaux, lors de la réservation d'un rendez-vous pour la COVID-19, il sera possible de réserver un rendez-vous de vaccination pour l'influenza. (ou vice-versa) Suite à la réservation du rendez-vous vaccin grippe, un message invitant le citoyen à prendre un rendez-vous pour le vaccin COVID sera affiché dans la confirmation du rendez-vous.

En cliquant sur *prendre un rendez-vous*, le citoyen sera redirigé vers la réservation d'un rendez-vous de vaccination COVID-19 et ce, dans le même établissement. L'heure proposée sera la plus rapprochée de son rendez-vous précédent.



Parcours de réservation - Vaccination grippe et COVID-19

Voici en détails la trajectoire de réservation qui peut s'appliquer dans les cas suivants:

- Vaccination COVID-19 à vaccination Influenza
- vaccination Influenza à vaccination COVID-19



Un citoyen réserve un premier rendez-vous vaccination





Si l'établissement offre de la disponibilité pour le second service. l'invitation à réserver un rendez-vous pour cet autre service est affiché





Le citoyen clique sur le bouton "Prendre rendez-vous"



éligibilité







Le citoyen choisit la date et l'heure du second rendez-vous (l'heure proposée sera la plus rapprochée de la réservation

précédente)





Le citoyen confirme le moment du rendez-vous et passe à l'étape suivante



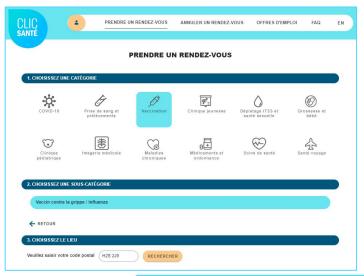


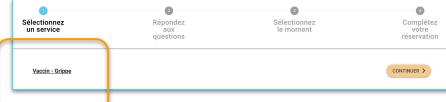
Le citoyen finalise la réservation de ce second rendez-vous.

Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19

Exemple Grippe à COVID :

Un citoyen sélectionne le lieu où il désire réserver son rendez-vous pour le vaccin grippe.

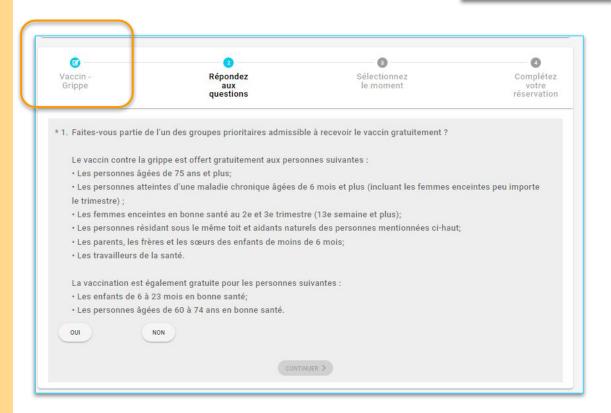






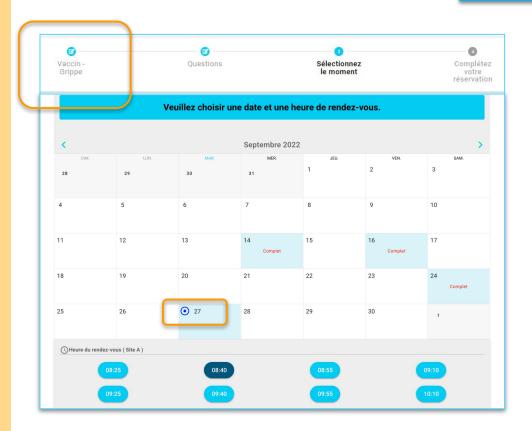
Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19

Le citoyen répond à la question d' éligibilité du service grippe.



Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19

Le citoyen sélectionne le moment de son rendez-vous.

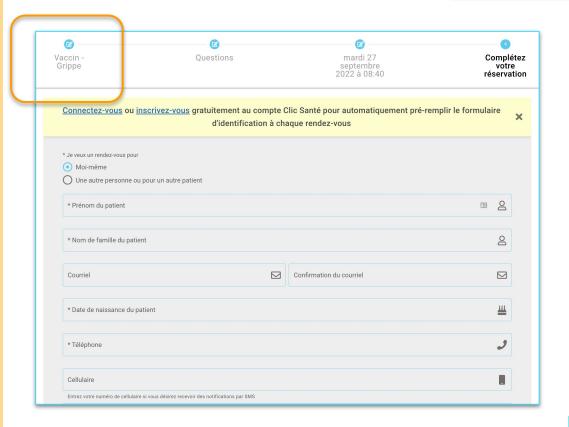




Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19

Le citoyen complète le formulaire de réservation.

(formulaire pré-rempli si la personne est connectée à son compte Clic Santé)





Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19

La réservation du rendez-vous grippe est confirmée.

Le citoyen se voit offrir la possibilité de réserver un rendez-vous pour la COVID s'il y a de la disponibilité pour ce service. Les critères d'admissibilité au second rendez-vous sont affichés

Il clique sur Prendre rendez-vous.



Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19

Le citoyen est redirigé vers la réservation d'un rendez-vous de vaccination COVID-19 et ce, dans la même pharmacie.

Le citoyen répond à la question d' éligibilité du service COVID.





Étape 7

Trajectoire de réservation

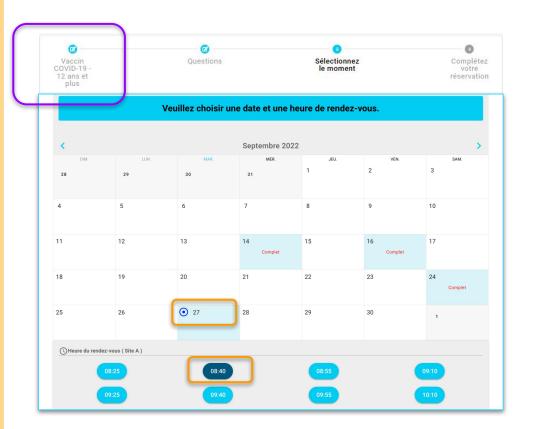
Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19

Le citoyen sélectionne le moment de son rendez-vous.

S'il reste de la disponibilité le jour même, l'heure proposée sera la plus rapprochée de son rendez-vous précédent.

Le citoyen a la possibilité de sélectionner une date différente.

Le citoyen confirme son choix.

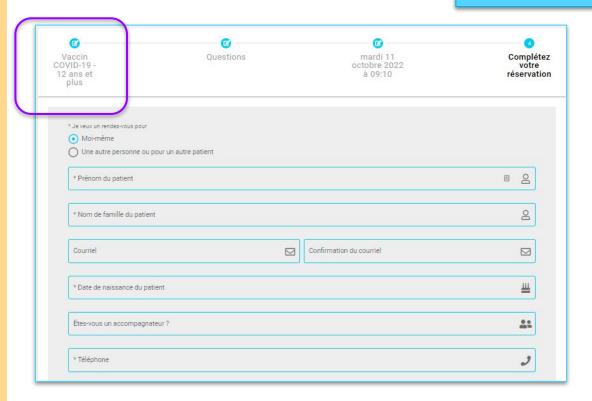




Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19

Le citoyen complète le formulaire de réservation.

(formulaire pré-rempli si la personne est connectée à son compte Clic Santé)





Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19

Les deux rendez-vous sont maintenant réservés.

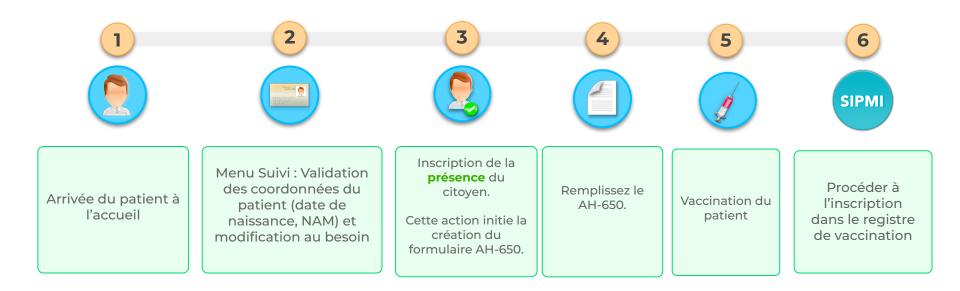




Trajectoire clinique Vaccination contre la grippe

Trajectoire clinique - Vaccination contre la grippe

La trajectoire clinique pour la vaccination contre la grippe sera la même que celle pour la vaccination COVID-19. Voici un bref récapitulatif :



Trajectoire clinique Co-administration Grippe & COVID

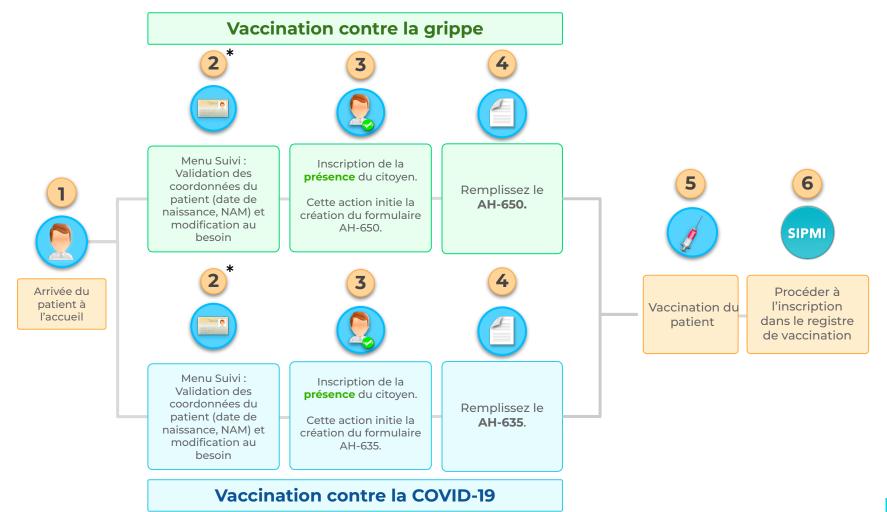
Trajectoire pour patient recevant la vaccination grippe et la vaccination COVID

Un patient qui souhaite recevoir les deux vaccins lors du même rendez-vous doit avoir deux (2) rendez-vous distincts enregistrés dans Clic Santé:

- un rendez-vous pour la vaccination grippe
- un rendez-vous pour la vaccination COVID

Ainsi, les deux formulaires de vaccination AH-650 et AH-635 pourront être générés.





Important! Étape 2 : Menu Suivi - Validation des coordonnées du patient

Lorsque le patient se présente à l'accueil de votre établissement, il est possible que la personne ait déjà enregistré ses deux rendez-vous.

Si, lors de la recherche, seul un rendez-vous est retrouvé, vous <u>devez</u> enregistrer le rendez-vous manquant.



Enregistrement d'un second rendez-vous

Descriptif de la situation	Actions à accomplir
Seul un (1) rendez-vous pour la vaccination grippe est enregistré	 Enregistrer un rendez-vous COVID à la journée de la vaccination Indiquez la présence pour chacun des rendez-vous
Seul un (1) rendez-vous pour la vaccination COVID est enregistré	 Enregistrer un rendez-vous grippe à la journée de la vaccination Indiquez la présence pour chacun des rendez-vous
 Deux (2) rendez-vous sont enregistrés à la même date: rendez-vous pour la vaccination grippe un rendez-vous pour la vaccination COVID 	 Indiquez la présence pour chacun des rendez-vous.
Deux (2) rendez-vous sont enregistrés à des dates différentes: rendez-vous pour la vaccination grippe un rendez-vous pour la vaccination COVID	 Modifiez la date du rendez-vous COVID pour celle de la journée en cours. Indiquez la présence pour chacun des rendez-vous

Étapes à compléter - Configuration



Activation du service

Dans la section *Configurations* générales, **activez** le service en cliquant sur l'icône du bouton radio pour le faire passer du gris au bleu.

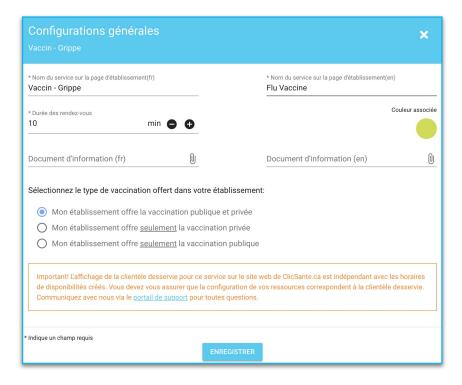




Type de vaccination offert dans votre pharmacie

Dans la section *Configurations générales*, valider le type de vaccination offert dans votre pharmacie :

- Sélectionnez le type de vaccination offert dans votre pharmacie (publique, privée ou publique et privée);
- Cliquez sur Enregistrer.



Étape #3

Durée des services

Valider la durée du service vaccin grippe et ajuster au besoin.

- 1. Cliquez sur l'icône du crayon;
- **2.** Sélectionnez la section Configurations générales;
- **3.** Effectuez la modification de la durée du service au besoin;
- 4. Cliquez sur enregistrer.





Assurez-vous de déterminer la durée AVANT la création de vos horaires de disponibilité. Si vous changez la durée du service après avoir créé vos horaires, tous les horaires seront automatiquement modifiés.



Comptes d'accès

Validez les comptes d'accès existants :

- Créez tout nouveau compte d'accès nécessaire pour vos opérations quotidiennes. Par la suite, assurez-vous que les bons rôles sont ajoutés (le symbole de la clé).
- Archivez les comptes d'accès non nécessaires. Au besoin, communiquez avec le support technique au <u>support@clicsante.net</u>.



Lors de la création d'une ressource, si le message suivant apparaît : courriel existant, utilisez la fonctionnalité "Inviter un usager". Vous pouvez inviter un usager ayant déjà un compte d'accès Clic Santé à se joindre à votre application. Une fois l'invitation lancée, assurez-vous que les bons rôles soient ajoutés (le symbole de la clé).





Selon les clientèles vaccinées dans votre pharmacie, vous aurez besoin d'une ou deux ressources équipes pour créer vos horaires de disponibilité.

Voici les trois ressources:

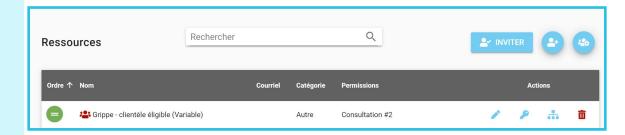
- Grippe clientèle éligible
- Grippe clientèle non éligible.
- Grippe Clientèle éligible ou non éligible.





#1 Votre pharmacie offre la vaccination pour la **clientèle éligible** à la gratuité

Ressource équipe : Grippe - clientèle éligible





Action à prendre :

 Valider l'association de la ressource équipe 'clientèle éligible' (Question #1 = 'OUI')



#2 Votre pharmacie offre la vaccination pour la **clientèle non éligible**.

Ressource équipe : Grippe - clientèle non éligible







Action à prendre :

 Valider l'association de la ressource équipe 'clientèle non éligible' (Question #1 = 'NON')





#3 Votre pharmacie offre à la fois la vaccination pour la **clientèle éligible** et **non éligible**.

Action à prendre : Choisir le type d'horaire à créer

Option A. Créer votre horaire sur deux colonnes

- Avantage: planifier à l'horaire le nombre exact de doses pour chaque type de vaccin
- **Inconvénient** : horaire sur deux colonnes pour la même ressource professionnelle

Option B. Créer votre horaire sur une colonne

- Avantage: horaire sur une colonne pour une ressource professionnelle
- **Inconvénient** : impossible de prévoir le nombre de doses pour chaque type de vaccin à l'horaire

Étape #5

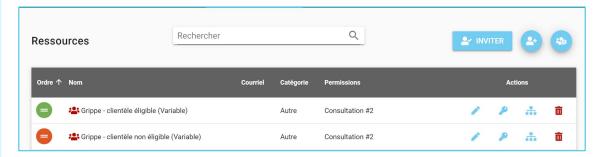
Ressource équipe et associations

#3 Votre pharmacie offre à la fois la vaccination pour la clientèle éligible et non éligible.

A Horaire sur **deux** colonnes

Avec les ressources équipes :

Grippe - clientèle éligible Grippe - clientèle non éligible





Action à prendre :



- clientèle éligible (Question #1 = 'OUI')
- clientèle non éligible (Question #1 = 'NON")



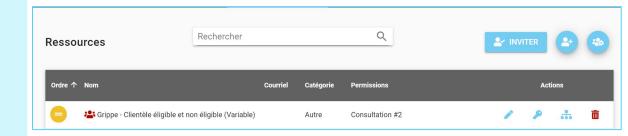
Étape #5

Ressource équipe et associations

#3 Votre pharmacie offre à la fois la vaccination pour la **clientèle éligible** et **non éligible**.

B Horaire sur **une** colonne

Avec la ressource équipe : Grippe - clientèle éligible et non éligible





Action à prendre :

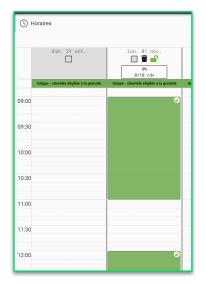
 Valider l'association de la ressource équipe 'clientèle éligible et non éligible' (Question #1 = 'OUI' et 'NON')



Horaire

Votre pharmacie vaccine la clientèle éligible seulement

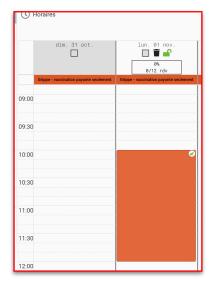
Choisissez la ressource *grippe - clientèle éligible* lors de la création de votre horaire de disponibilité. Votre horaire s'affichera sur une seule colonne.

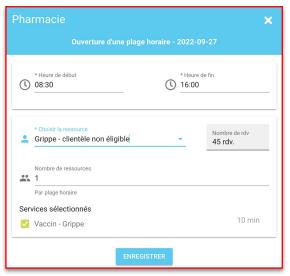




Votre pharmacie vaccine la clientèle non éligible seulement

Choisissez la ressource *grippe* - clientèle non éligible *seulement* lors de la création de votre horaire de disponibilité. Votre horaire s'affichera sur une seule colonne.







Votre pharmacie vaccine la clientèle éligible et non éligible

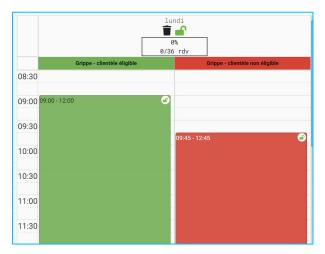
Créez vos horaires de disponibilité à l'aide de chacune des nouvelles ressources associées selon l'offre de votre pharmacie:

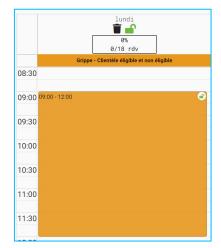
- Grippe clientèle éligible
- Grippe clientèle non éligible

ou

• Grippe - clientèle éligible ou non éligible

Selon l'offre de votre pharmacie et la disponibilité de vos ressources internes, vous pourrez choisir d'afficher votre horaire sur une ou deux colonnes.











Vous ne voyez pas votre nouvelle ressource dans votre calendrier?



Ouvrez les filtres à gauche et assurez-vous que votre nouvelle ressource est sélectionnée dans la section 'Ressource'.





Meilleures pratiques pour la création des horaires grippe et COVID-19

L'objectif de la campagne 2022-2023 est d'offrir la possibilité aux citoyens qui le désirent (et qui sont éligibles) de se faire vacciner lors du même rendez-vous pour l'influenza et la COVID.

Toutefois, il est possible pour un citoyen de réserver ses deux rendez-vous à des dates différentes.



Création des horaires grippe et COVID-19

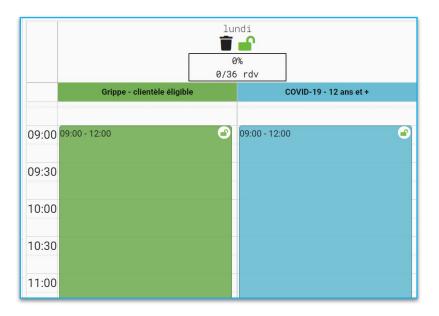


Option A : Créer deux horaires en parallèle (côte à côte).

S'il reste de la disponibilité, cette option permettra au citoyen de réserver son second rendez-vous à la même heure ou à une heure rapprochée de son premier rendez-vous.

Attention! Cette option double la disponibilité de rendez-vous.

Assurez-vous d'avoir les ressources professionnelles et l'inventaire requis pour répondre à la demande.



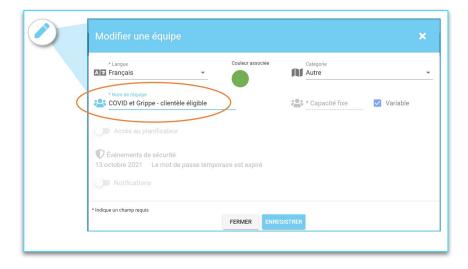
Création des horaires grippe et COVID-19



Option B: Ce créer **un horaire combiné** pour les deux types de vaccination.

S'il reste de la disponibilité, cette option permettra au citoyen de réserver son second rendez-vous à une heure rapprochée de son premier rendez-vous.

A. Modifiez le nom de votre ressource équipe



COVID et Grippe - clientèle éligible (Variable)
COVID et Grippe - clientèle non éligible (Variable)
at COVID et Grippe - Clientèle éligible et non éligible (Variable)



Création des horaires grippe et COVID-19 (suite)



B. Modifiez l'association de cette ressource pour inclure le service de vaccin COVID





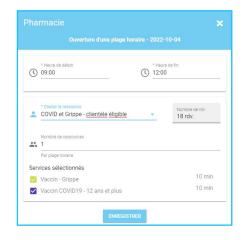




Création des horaires grippe et COVID-19 (suite)



C. L'horaire sera créé sur une seule colonne, avec votre ressource combinée.







Création des horaires grippe et COVID-19

- Si vous souhaitez **ne pas offrir** la vaccination COVID et grippe **la même journée**, créez votre horaire de disponibilité avec deux ressources distinctes (une pour grippe, une pour COVID) à des dates séparées.
- Assurez-vous de créer le nombre de plages de rendez-vous en fonction des vaccins disponibles pour votre établissement.
- Si votre pharmacie a un inventaire réduit pour un vaccin en particulier, nous vous recommandons de créer vos plages de disponibilité sur une courte période à la fois. De cette façon, vous pourrez augmenter ou diminuer vos plages de disponibilité selon la demande et la gestion de votre inventaire.

Recommandation importante:

Assurez-vous de réserver certaines plages horaires en admin seulement (cadenas rouge) afin de pouvoir enregistrer des rendez-vous sur place, des rendez-vous de dernière minute pour les personnes qui souhaitent recevoir le 2e vaccin.





Des questions?

Si vous avez de plus amples questions concernant l'utilisation du planificateur Clic Santé, nous vous invitons à communiquer avec le Support Technique à l'adresse suivante: support@clicsante.net

Ensemble en santé, Pour la santé