

Guide d'utilisation

Campagne de vaccination contre la grippe saisonnière en pharmacie 2022-2023

Bonjour,

À la demande du Ministère de la Santé et des Services Sociaux, la vaccination contre la grippe saisonnière se fera sur Clic Santé à même vos applications COVID-19.

La trousse de démarrage pour la grippe saisonnière comprend plusieurs outils pratiques pour vous aider:

- [Procédure d'activation : campagne de vaccination contre la grippe saisonnière](#)
- [Les solutions Clic Santé](#)
- [Liens de réécoute disponibles](#)

Ce document s'adresse aux personnes responsables en pharmacie pour la campagne contre la grippe 2022-2023. Nous vous invitons à partager ce document d'informations avec toutes personnes de votre équipe, au besoin.

Si vous avez des questions concernant ce document ou la configuration de vos applications, nous vous invitons à communiquer avec le support technique en écrivant à support@clicsante.net. Il nous fera plaisir de vous renseigner et de vous accompagner.

L'équipe Support Technique & Communication
Spécialiste de l'expérience client



Table des matières

1. Informations importantes	3
1.1 Messages et contenus	3
1.2 Renseignements personnels	3
1.3 Gestion de votre clientèle éligible à la gratuité et non éligible	3
1.4 Suivi de l'éligibilité du patient	4
1.5 Question filtre pour une évaluation préliminaire	4
1.6 Formulaire Grippe AH-650	5
1.7 Impossibilité de réserver plusieurs rendez-vous	6
1.8 Gestion des présences	6
1.9 Ajout de notification	6
1.10 Pharmacies non participantes à la campagne	7
1.11 Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19	7
1.12 Parcours de vaccination	7
1.12.1 Trajectoire patient recevant la vaccination grippe seulement	7
1.12.2 Trajectoire patient désirant recevoir la vaccination grippe et la vaccination COVID	7
1.13 Réouverture de l'application (au besoin)	8
1.14 Ouverture en ligne de la prise de rendez-vous	8
2. Nouveautés	9
2.1 Authentification à deux facteurs	9
2.2 Recherche globale	9
2.3 Compte citoyen	9
3. Étapes à compléter - Configuration	10
Étape #1 - Activation du service	10
Étape #2 - Type de vaccination offert dans votre pharmacie	10
Étape #3 - Durée service	11
Étape #4 - Comptes d'accès	11
Étape #5 - Ressource équipe et associations	12
Scénario #1 : Vaccination pour la clientèle éligible seulement	12
Scénario #2 : Vaccination pour la clientèle non éligible seulement	13
Scénario #3 : Vaccination pour la clientèle éligible et non éligible	13
Option A. Créer votre horaire sur deux colonnes	13
Option B. Créer votre horaire sur une colonne	14
4. Horaire	15
4.1 Votre pharmacie vaccine la clientèle éligible seulement	15
4.2 Votre pharmacie vaccine la clientèle non éligible seulement	15
4.3 Votre pharmacie vaccine la clientèle éligible et non éligible	16
4.4 Meilleures pratiques pour la création des horaires grippe et COVID-19	17
5. Aide-mémoire	18
6. Conclusion	19

1. Informations importantes

1.1 Messages et contenus

Le service *vaccin grippe* sera automatiquement mis à jour avec le gabarit des messages demandés par le Ministère de la Santé et des Services sociaux. Aucune action n'est requise de votre part.

Recommandation!

Vous pouvez ajouter certains messages propres à votre pharmacie, en complément d'informations aux messages demandés par le MSSS. Nous vous recommandons de garder une copie de ces messages dans un document de type *Word* afin de pouvoir les ajuster au besoin.

1.2 Renseignements personnels

Le service *vaccin grippe* est livré avec les renseignements personnels demandés par le Ministère de la Santé et des Services Sociaux.

Formulaire Grippe - Est-ce que l'une des situations suivantes s'applique à vous :	<input checked="" type="radio"/> Activer	<input type="radio"/> Requis
Formulaire Grippe - Êtes-vous dans l'une des deux situations suivantes :	<input checked="" type="radio"/> Activer	<input type="radio"/> Requis
Formulaire Grippe - Avez-vous déjà fait une réaction importante après avoir reçu un vaccin ou un autre produit ayant nécessité une visite à l'hôpital?	<input checked="" type="radio"/> Activer	<input type="radio"/> Requis
Formulaire Grippe - Si vous êtes une femme, êtes-vous présentement enceinte?	<input checked="" type="radio"/> Activer	<input type="radio"/> Requis
Formulaire Grippe - Avez-vous reçu un vaccin au cours du dernier mois?	<input checked="" type="radio"/> Activer	<input type="radio"/> Requis
Formulaire Grippe - Êtes-vous en contact étroit avec une personne immunodéprimée?	<input checked="" type="radio"/> Activer	<input type="radio"/> Requis

1.3 Gestion de votre clientèle éligible à la gratuité et non éligible

Si votre pharmacie offre le vaccin aux personnes éligibles à la vaccination gratuite (clientèle éligible) et aux personnes non éligibles (clientèle non éligible), vous pourrez créer des horaires distincts pour chaque clientèle.

Deux ressources équipes associées à chaque clientèle, vous permettront de créer des horaires distincts selon le nombre de doses disponibles (horaire sur une ou deux colonnes).

Important :

Vous devez porter une attention particulière aux **associations** de ces ressources équipes. Si vous modifiez les associations, le citoyen sera dirigé vers un horaire incorrect. Pour plus d'informations, veuillez consulter la Ressource équipe et associations du présent document.

Si vous préférez gérer votre horaire sur une seule colonne, il sera également possible de le faire. Une troisième équipe ressource associée aux deux clientèles est également disponible. Pour plus de détails concernant les options quant à la création des horaires sur une ou deux colonnes, consultez la section [Ressource équipe et associations](#).



Notez que peu importe l'option sélectionnée, une question d'éligibilité sera ajoutée, à la toute fin du formulaire de réservation, pour valider que l'utilisateur est éligible ou non à la gratuité. Cette information sera disponible pour consultation et modification au besoin dans le menu Suivi.

1.4 Suivi de l'éligibilité du patient

Dans le menu suivi, il est possible d'afficher une colonne supplémentaire afin de valider l'éligibilité du citoyen. L'information apparaissant dans la colonne **Éligibilité RAMQ** vous permettra de valider la catégorie d'éligibilité :

- Clientèle éligible
- Clientèle non éligible

↓ Éligibilité RAMQ
Éligible
Non éligible

1.5 Question filtre pour une évaluation préliminaire

La mise à jour de vos applications comprend l'ajout d'une question filtre pour le service *vaccin grippe*.

Elle a été ajoutée sur la page de réservation de chaque application. La question filtre porte sur les critères **d'éligibilité à la gratuité du vaccin**.

La question filtre peut être mise à jour à la suite d'une demande du MSSS. Notez que celle-ci sera automatiquement mise à jour dans vos applications par la suite. Aucune action ne sera requise de votre part.



Prendre note que la question filtre n'est qu'une évaluation préliminaire. L'évaluation finale doit être complétée et l'éligibilité déterminée par le professionnel de la santé sur place.

*Vous offrez la vaccination pour la **clientèle éligible** seulement*

Un citoyen qui répond 'OUI' à la question d'éligibilité numéro #1 sera dirigé vers l'horaire 'Clientèle éligible'. S'il répond 'NON', la prise de rendez-vous est bloquée.

*Vous offrez la vaccination pour la **clientèle non éligible** seulement*

Un citoyen qui répond 'NON' à la question d'éligibilité numéro #1 sera dirigé vers l'horaire 'Clientèle non éligible'. S'il répond 'OUI', la prise de rendez-vous est bloquée.

*Vous offrez la vaccination pour la **clientèle éligible et non éligible***

Un citoyen qui répond 'OUI' à la question d'éligibilité numéro #1 sera dirigé vers l'horaire 'Clientèle éligible'. Un citoyen qui répond 'NON' à la question d'éligibilité numéro #1 sera dirigé vers l'horaire 'Clientèle non éligible'.

Pour de plus amples détails concernant la procédure pour créer vos horaires de disponibilité, consultez la section [Ressource équipe et associations](#).

1.6 Formulaire Grippe AH-650

Le formulaire grippe est disponible pour votre campagne de vaccination.

Le **formulaire complet** comprend les sections suivantes :

- Identification de l'utilisateur
- Identification de la personne répondante en cas d'utilisateur mineur ou inapte
- Questionnaire pré-immunisation
- Raison d'administration
- Consentement
- Information sur le professionnel qui obtient le consentement
- Détail du vaccin administré
- Information sur le professionnel qui administre le vaccin

Chaque formulaire est disponible pour téléchargement et pourra être imprimé.

IMPRIMER EN PDF

Le formulaire AH-650 comprend également la section 'Aide-mémoire pharmacie'. Cette section, indépendante du formulaire officiel, peut être téléchargée et imprimée séparément du formulaire.

Pour plus d'information, consulter [notre guide AH-650](#).

1.7 Impossibilité de réserver plusieurs rendez-vous

Un citoyen ne pourra réserver plus d'un rendez-vous **pour la même personne**, pour le service *vaccin grippe*. Il devra annuler tout rendez-vous réservé, dont le statut sera à non défini, afin de pouvoir en réserver un nouveau.

1.8 Gestion des présences

La gestion des présences aux rendez-vous est obligatoire. Vous aurez, entre autres, accès à des statistiques fiables sur votre campagne de vaccination.

Important :

Le **statut présent** permet d'initier la création du formulaire pour la grippe et de le compléter.

Présent   

1.9 Ajout de notification

Afin de bien préparer vos rendez-vous et d'être présents à chacun d'entre eux, il est recommandé de mettre en place des notifications qui aviseront la personne désignée de l'équipe lorsqu'un rendez-vous est pris ou annulé.

Voici les étapes pour ajouter un courriel de notification :

- Dans *Configuration / Ressources*, cliquez sur le symbole du crayon pour modifier la ressource équipe qui offre le service de *Vaccination - Grippe* et activez le bouton radio 'Notifications' pour le faire passer du gris au bleu
- Ajoutez un courriel de votre pharmacie afin de recevoir une notification pour tous les rendez-vous.

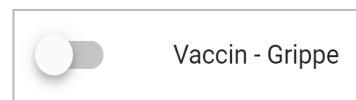
The screenshot shows the 'Modifier une équipe' form with the following details:

- Langue:** Français
- Couleur associée:** Green circle
- Catégorie:** Autre
- Nom de l'équipe:** Grippe - clientèle éligible
- Capacité fixe:** Variable (checked)
- Accès au planificateur:** Disabled
- Événements de sécurité:** 13 octobre 2021 (Le mot de passe temporaire est expiré)
- Notifications:** Enabled (blue circle)
- Courriel:** grippe@pharmacie.ca (indicated by a red arrow)
- Notification table:**

Notification	Courriel
Annulation de rendez-vous ?	<input checked="" type="checkbox"/>
Nouveau rendez-vous ?	<input checked="" type="checkbox"/>
- Buttons:** FERMER, ENREGISTRER

1.10 Pharmacies non participantes à la campagne

Si votre pharmacie ne participe pas à la campagne de vaccination contre la grippe, il suffit de désactiver le service de grippe. (Configuration - services)



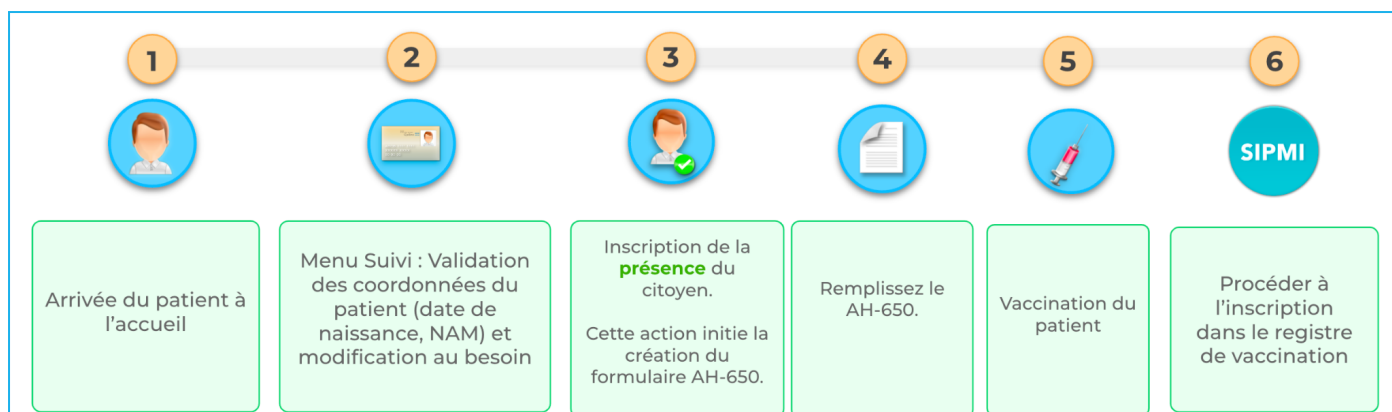
1.11 Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19

À la demande du Ministère de la Santé et des Services Sociaux, des modifications ont été apportées à la fonctionnalité de co-administration des vaccins COVID-19 et influenza. Veuillez consulter la [Mise à jour - coadministration Influenza et COVID-Pharmacies - Campagne 2022-2023](#) pour tous les détails.

1.12 Parcours de vaccination

1.12.1 Trajectoire patient recevant la vaccination grippe seulement

La trajectoire clinique pour la vaccination contre la grippe sera la même que celle pour la vaccination COVID-19. Voici un bref récapitulatif :



1.12.2 Trajectoire patient désirant recevoir la vaccination grippe et la vaccination COVID

Un patient qui souhaite recevoir les deux vaccins lors du même rendez-vous **doit avoir deux (2) rendez-vous distincts enregistrés** dans Clic Santé :

- un rendez-vous pour la vaccination grippe
- un rendez-vous pour la vaccination COVID

Ainsi, les deux formulaires de vaccination AH-650 et AH-635 pourront être générés.

Veillez consulter la [Mise à jour - coadministration Influenza et COVID-Pharmacies - Campagne 2022-2023](#) pour tous les détails concernant la trajectoire.

1.13 Réouverture de l'application (au besoin)

Si vous avez procédé à la fermeture de votre application, validez les points suivants afin de vous assurer de la bonne marche à suivre pour la réouverture:

- Complétez les étapes pour le lancement de la campagne de grippe ([consultez la section 3.](#))
- Par la suite, en mode pilote, ouvrez votre cadenas en haut à droite. Cliquez sur le cadenas pour le faire passer du rouge au vert



1.14 Ouverture en ligne de la prise de rendez-vous

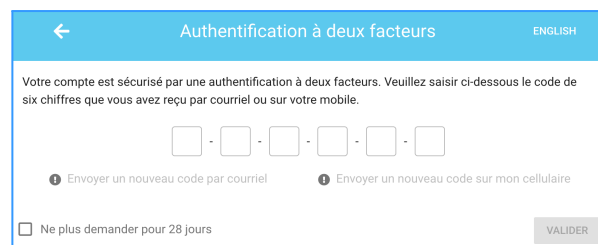
La prise de rendez-vous en ligne est disponible pour le citoyen. Prendre note que la réservation en mode administrateur est disponible en tout temps.



2. Nouveautés

2.1 Authentification à deux facteurs

Pour répondre aux exigences et afin d'être en conformité avec la certification du Ministère de la santé concernant les logiciels en santé, une authentification à deux facteurs sera maintenant nécessaire lors de votre connexion au portail admin de Clic Santé.



Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter le guide : [Authentification à deux facteurs](#).

2.2 Recherche globale

La recherche globale d'un rendez-vous est maintenant disponible dans le menu suivi (dans la vue *Tous*). Deux actions sont réalisables avec cette nouvelle fonctionnalité:



- Rechercher un rendez-vous
- Ajouter un nouveau rendez-vous pour un usager

Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter le guide : [Recherche globale](#).

2.3 Compte citoyen

Le compte Clic Santé est un outil pratique pour le citoyen afin d'avoir un accès personnalisé aux services de santé via Clic Santé. Vous devrez procéder à l'identification du citoyen et, au besoin, valider l'association de son compte à un membre de sa famille. Voici un rappel de l'authentification intégrée à la présence (action séquentielle) qui vous est accessible :

1	2	3	✓	✓	✓
Indiquez présent	Identifiez le citoyen	Validez l'association	Présence indiquée	Identification validée	Association validée

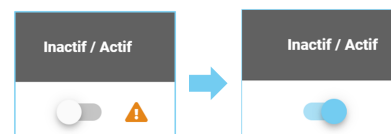
Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter le guide : [Compte citoyen](#).

3. Étapes à compléter - Configuration

Étape #1 - Activation du service

Menu configuration - Onglet services

Dans la section *Configurations générales*, **activez** le service grippe en cliquant sur l'icône du bouton radio pour le faire passer du gris au bleu.



Étape #2 - Type de vaccination offert dans votre pharmacie

Menu configuration - Onglet services

Dans la section *Configurations générales*, valider le type de vaccination offert dans votre pharmacie :

1. Sélectionnez **le type de vaccination offert dans votre pharmacie** (*publique, privée ou publique et privée*);
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configurations générales
×

Vaccin - Grippe

<small>* Nom du service sur la page d'établissement(fr)</small> Vaccin - Grippe	<small>* Nom du service sur la page d'établissement(en)</small> Flu Vaccine
<small>* Durée des rendez-vous</small> 10 min − +	<small>Couleur associée</small>
<small>Document d'information (fr)</small>	<small>Document d'information (en)</small>

Sélectionnez le type de vaccination offert dans votre établissement:

Mon établissement offre la vaccination publique et privée
 Mon établissement offre seulement la vaccination privée
 Mon établissement offre seulement la vaccination publique

Important! L'affichage de la clientèle desservie pour ce service sur le site web de ClicSante.ca est indépendant avec les horaires de disponibilités créés. Vous devez vous assurer que la configuration de vos ressources correspondent à la clientèle desservie. Communiquez avec nous via le [portail de support](#) pour toutes questions.

* Indique un champ requis

ENREGISTRER

Étape #3 - Durée service

Dans le *Menu Configuration*, complétez les étapes suivantes :

Menu configuration - Onglet services

Valider la durée de la trajectoire du citoyen à l'intérieur de votre centre de santé et ajuster la durée du service *vaccin grippe*, au besoin.

1. Cliquez sur l'icône du crayon;
2. Sélectionnez la section *Configurations générales*;
3. Effectuez la modification de la durée du service au besoin;
4. Cliquez sur enregistrer.



Assurez-vous de déterminer la durée AVANT la création de vos horaires de disponibilité. Si vous changez la durée du service après avoir créé vos horaires, tous les horaires seront automatiquement modifiés.

Étape #4 - Comptes d'accès

Menu configuration - Onglet Ressources

Validez les comptes d'accès existants :

- Créez tout nouveau compte d'accès nécessaire pour vos opérations quotidiennes. Par la suite, assurez-vous que les bons rôles sont ajoutés (le symbole de la clé).
- Archivez les comptes d'accès non nécessaires. Au besoin, communiquez avec le support technique au support@clicsante.net.



Lors de la création d'une ressource, si le message suivant apparaît : *courriel existant*, utilisez la fonctionnalité *"Inviter un usager"*. Vous pouvez inviter un usager ayant déjà un compte d'accès Clic Santé à se joindre à votre application. Une fois l'invitation lancée, assurez-vous que les bons rôles soient ajoutés (le symbole de la clé).



Étape #5 - Ressource équipe et associations

Menu configuration - Onglet Ressources

Selon les clientèles vaccinées dans votre pharmacie, vous aurez besoin d'une ou deux ressources équipes pour créer vos horaires de disponibilité. Voyons trois exemples de ressources équipe et l'association nécessaire dans chacun des cas. Trois ressources équipes ont été créées par défaut.

Voici les trois ressources:

- **Grippe - clientèle éligible**
- **Grippe - clientèle non éligible.**
- **Grippe - Clientèle éligible ou non éligible.**

Scénario #1 : Vaccination pour la clientèle éligible seulement

Ressources		Rechercher		INVITER		
Ordre ↑	Nom	Courriel	Catégorie	Permissions	Actions	
	Grippe - clientèle éligible (Variable)		Autre	Consultation #2		



Action à prendre : Cliquez sur l'icône de l'association et validez que l'association correspond à votre offre de vaccination.

Sur la page de réservation, à l'étape des questions filtres, seuls les citoyens qui répondent '**OUI**' à la question #1 seront dirigés vers votre horaire de disponibilité.

Associer des lieux et des services par ressource ?
×

Ressource
Grippe - clientèle éligible

Lieux associés

Tous

Pharmacie

Services associés

Tous

Vaccin - Grippe

Oui Non

Scénario #2 : Vaccination pour la clientèle non éligible seulement

Ordre ↑	Nom	Courriel	Catégorie	Permissions	Actions
	Grippe - clientèle non éligible (Variable)		Autre	Consultation #2	[Edit] [Key] [Share] [Delete]



Action à prendre : Cliquez sur l'icône de l'association et validez que l'association est correcte.

Sur la page de réservation, à l'étape des questions filtres, seuls les citoyens qui répondent '**NON**' à la question #1 seront dirigés vers votre horaire de disponibilité.

Associer des lieux et des services par ressource ?

Ressource
Grippe - clientèle non éligible

Lieux associés	Services associés
<input checked="" type="checkbox"/> Tous <input checked="" type="checkbox"/> Pharmacie	<input type="checkbox"/> Tous <input checked="" type="checkbox"/> Vaccin - Grippe <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

Scénario #3 : Vaccination pour la clientèle éligible et non éligible

Deux options s'offrent à vous pour créer votre horaire de disponibilité.

Option A. Créer votre horaire sur deux colonnes

- **Avantage :** planifier à l'horaire le nombre exact de doses pour chaque type de vaccin
- **Inconvénient :** horaire sur deux colonnes pour la même ressource professionnelle

Vous aurez besoin de deux ressources équipées ('Grippe - clientèle éligible' et 'Grippe - clientèle non éligible') pour créer votre horaire de disponibilité.

Ordre ↑	Nom	Courriel	Catégorie	Permissions	Actions
	Grippe - clientèle éligible (Variable)		Autre	Consultation #2	[Edit] [Key] [Share] [Delete]
	Grippe - clientèle non éligible (Variable)		Autre	Consultation #2	[Edit] [Key] [Share] [Delete]



Action à prendre : Cliquez sur l'icône de l'association pour chaque ressource et validez que l'association est correcte.

Sur la page de réservation, les personnes qui répondent '**OUI**' seront dirigées vers l'horaire de la clientèle éligible et les personnes qui répondent '**NON**' seront dirigées vers l'horaire pour la clientèle non éligible.

Option B. Créer votre horaire sur une colonne

- **Avantage** : Si vous avez une seule ressource qui vaccine, l'horaire des rendez-vous pour la clientèle éligible et non éligible peut s'inscrire sur une seule colonne.
- **Inconvénient** : Il n'est pas possible de déterminer avec certitude la quantité de vaccins nécessaire pour chaque type de clientèle.

Vous aurez besoin de la ressource équipe '**Grippe - clientèle éligible et non éligible** pour créer votre horaire de disponibilité.



Action à prendre : Cliquez sur l'icône de l'association pour valider que l'association est correcte..

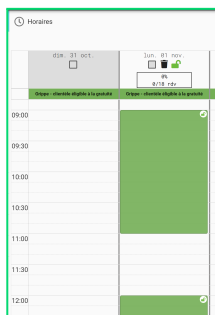
Sur la page de réservation, les personnes qui répondent '**OUI**' ou '**NON**' seront dirigées vers l'horaire pour la clientèle éligible et non éligible.

4. Horaire

Il est recommandé de créer un horaire sur l'ensemble des heures d'ouverture de la pharmacie afin de vous assurer d'offrir une plus grande disponibilité d'horaire aux citoyens.

4.1 Votre pharmacie vaccine la clientèle éligible seulement

Choisissez la ressource *grippe - clientèle éligible* lors de la création de votre horaire de disponibilité. Votre horaire s'affichera sur une seule colonne.



Pharmacie
✕

Ouverture d'une plage horaire - 2022-09-27

* Heure de début
🕒 08:30

* Heure de fin
🕒 16:00

* Choisir la ressource
👤 Grippe - clientèle éligible

Nombre de rdv
45 rdv.

Nombre de ressources
👥 1

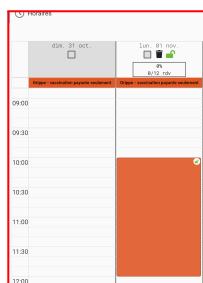
Par plage horaire

Services sélectionnés
 Vaccin - Grippe 10 min

ENREGISTRER

4.2 Votre pharmacie vaccine la clientèle non éligible seulement

Choisissez la ressource *grippe - clientèle non éligible* *seulement* lors de la création de votre horaire de disponibilité. Votre horaire s'affichera sur une seule colonne.



Pharmacie
✕

Ouverture d'une plage horaire - 2022-09-27

* Heure de début
🕒 08:30

* Heure de fin
🕒 16:00

* Choisir la ressource
👤 Grippe - clientèle non éligible

Nombre de rdv
45 rdv.

Nombre de ressources
👥 1

Par plage horaire

Services sélectionnés
 Vaccin - Grippe 10 min

ENREGISTRER

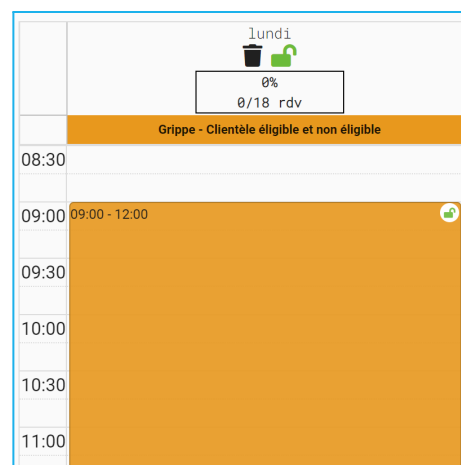
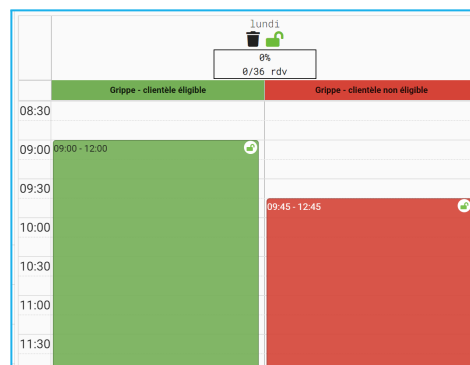
4.3 Votre pharmacie vaccine la clientèle éligible et non éligible

Créez vos horaires de disponibilité à l'aide de chacune des nouvelles ressources associées selon l'offre de votre pharmacie:

- Grippe - clientèle éligible
- Grippe - clientèle non éligible

ou

- Grippe - clientèle éligible ou non éligible



Selon l'offre de votre pharmacie et la disponibilité de vos ressources internes, vous pourrez choisir d'afficher votre horaire sur une ou deux colonnes.



Vous ne voyez pas votre nouvelle ressource dans votre calendrier ?

Ouvrez les filtres à gauche et assurez-vous que votre nouvelle ressource est sélectionnée dans la section 'Ressource'.

Horaires

Ressources ^

Filtrer par ressource

Tous

Grippe - clientèle éligible

Grippe - clientèle non éligible

Grippe - Clientèle éligible et non éligible

➔

Ressources ^

Filtrer par ressource

Tous

Grippe - clientèle éligible

Grippe - clientèle non éligible

Grippe - Clientèle éligible et non éligible



4.4 Meilleures pratiques pour la création des horaires grippe et COVID-19

Veillez consulter la [Mise à jour - coadministration Influenza et COVID-Pharmacies - Campagne 2022-2023](#) pour tous les détails concernant les meilleures pratiques à suivre concernant la création des horaires grippe et COVID.

5. Aide-mémoire

Procédure d'activation - Grippe 2022 Aide-mémoire pratique

Section Configuration (rôle pilote)

Onglet Services

- Activez le service Vaccin - Grippe
- Validez la durée du service (Configuration générale)
- Indiquez le type de vaccination offert (Configuration générale)

Onglet Lieu

- Validez les lieux inscrits et ajoutez de nouveaux lieux au besoin (*optionnel*)

Onglet Ressources

- Validez l'association des ressources en confirmant la bonne réponse à la question filtre
- Procédez à la création de [comptes d'accès](#) nécessaires et archiver les comptes d'accès inutilisés ou désuets

Menu Page publique

- Procédez à la modification du nom de votre application (*si applicable*)
- Assurez-vous de valider tous les messages affichés sur la [page publique](#) de votre application (*optionnel*)

Section Horaire (rôle Gestion #1)

- Créez [vos horaires](#) en fonction du type de vaccination offert dans votre pharmacie.

Section Configuration (rôle pilote) (Au besoin)

- Procédez à l'ouverture du [cadenas](#) de votre application.



6. Conclusion

Les informations contenues dans ce document vous seront utiles pour préparer le lancement de votre campagne contre la grippe saisonnière.

Pour plus d'informations sur la plateforme Clic Santé, nous vous invitons à consulter l'ensemble de nos solutions :

Les solutions Clic Santé

Si vous avez des questions concernant ce document ou la configuration de vos applications, nous vous invitons à communiquer avec le support technique en écrivant à support@clicsante.net. Il nous fera plaisir de vous renseigner et de vous accompagner.

L'Équipe Support Technique & Communication
Spécialistes de l'expérience Client

**Ensemble en santé,
Pour la santé!**

