

Guide d'utilisation 2022-2023

Campagne de vaccination contre la grippe saisonnière pour les citoyens

Bonjour,

À la demande du MSSS, la vaccination contre la grippe saisonnière se fera sur ClicSanté dans les applications COVID-19.

Ce document s'adresse aux personnes responsables de sites de vaccination contre la grippe saisonnière. Nous vous invitons à partager ce document d'informations avec toutes personnes de votre équipe, au besoin.

La trousse de démarrage pour la grippe saisonnière comprend plusieurs outils pratiques pour vous aider:

- **Guide d'utilisation 2022-2023**
- [Les solutions Clic Santé](#)
- [Lien de réécoute disponible](#)

Si vous avez des questions concernant ce document ou la configuration de vos applications, nous vous invitons à communiquer avec le support technique en écrivant à support@clicsante.net. Il nous fera plaisir de vous renseigner et de vous accompagner.

L'équipe Support Technique & Communication
Spécialiste de l'expérience client



Table des matières

1. Informations importantes	3
1.1 Application COVID-19 - Citoyens	3
1.2 Vaccination des résidents et des employés	3
1.3 Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19	3
1.4 Parcours de vaccination	4
1.4.1 Trajectoire pour patient recevant la vaccination grippe seulement	4
1.4.2 Trajectoire pour patient désirant recevoir la vaccination grippe et la vaccination COVID	4
1.5 Messages, Description et Consignes	4
1.6 Renseignements personnels	5
1.7 Question filtre de pré-évaluation	5
1.8 Formulaire grippe AH-650	6
1.9 Impossibilité de réserver plusieurs rendez-vous	6
1.10 Gestion des présences	6
1.11 Ouverture en ligne de la prise de rendez-vous	7
2. Nouveautés	7
2.1 Authentification à deux facteurs	8
2.2 Recherche globale	8
2.3 Compte citoyen	8
3. Étapes à compléter - Configuration	9
Étape #1	9
Étape #2	9
Étape #3	10
Étape #4	10
4. Horaire	12
4.1 Création d'une journée type	12
4.2 Meilleures pratiques pour la création des horaires grippe et COVID-19 (co-administration)	12
5. Conclusion	13

1. Informations importantes

1.1 Application COVID-19 - Citoyens

La campagne de vaccination des citoyens contre la grippe saisonnière se fera à partir de vos applications COVID-19 (*applications numérotées 60000 à 60999*). Ce changement permettra de faciliter la prise de rendez-vous, en plus de permettre l'invitation à réserver un second rendez-vous pour une dose de rappel du vaccin COVID-19. Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter la section 1.3 du présent document.



Important : La création de vos horaires doit être faite dans vos applications covid (applications 60000 à 60999). Il est important de ne pas créer vos horaires de vaccination contre la grippe dans les applications 1000 à 1999.

Lors de la prise de rendez-vous, le citoyen pourra se rendre sur www.clicsante.ca pour réserver son rendez-vous pour la grippe. La liste des résultats affichera les lieux de vaccination de la santé publique et des pharmacies. Les résultats de recherche seront présentés par ordre de distance, du plus rapproché au plus éloigné.

1.2 Vaccination des résidents et des employés

Le service de grippe a été ajouté aux applications Résidents et Employés. Les centres de santé peuvent, au besoin, créer des horaires de disponibilité pour la grippe dans ces applications.

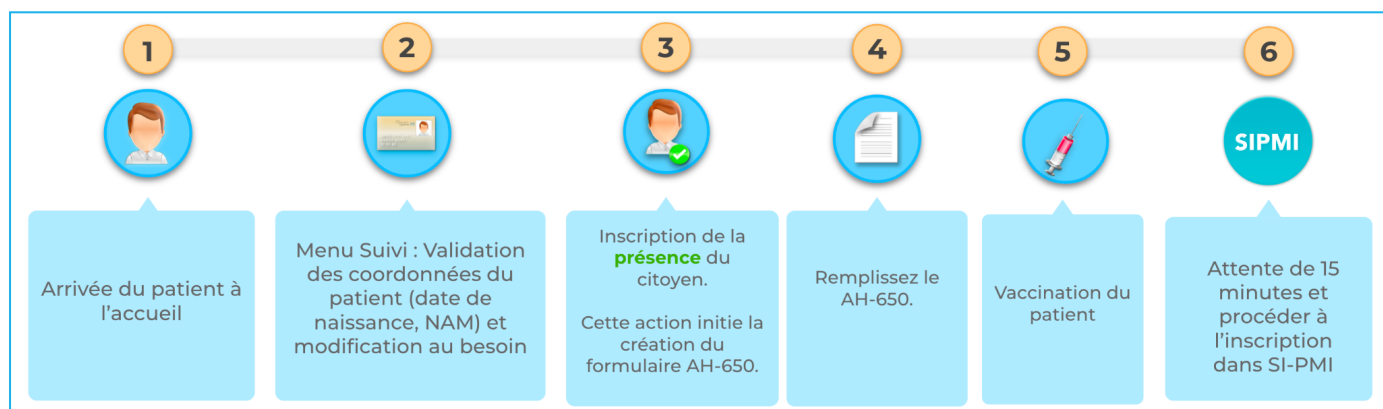
1.3 Co-administration du vaccin Influenza et COVID-19

À la demande du Ministère de la Santé et des Services Sociaux, des modifications ont été apportées à la fonctionnalité de co-administration des vaccins COVID-19 et influenza. Veuillez consulter la [Mise à jour - coadministration Influenza et COVID-CIUSSS / CIUSSS - Campagne 2022-2023](#) pour tous les détails.

1.4 Parcours de vaccination

1.4.1 Trajectoire pour patient recevant la vaccination grippe seulement

La trajectoire clinique pour la vaccination contre la grippe sera la même que celle pour la vaccination COVID-19. Voici un bref récapitulatif :



1.4.2 Trajectoire pour patient désirant recevoir la vaccination grippe et la vaccination COVID

Un patient qui souhaite recevoir les deux vaccins lors du même rendez-vous **doit avoir deux (2) rendez-vous distincts enregistrés** dans Clic Santé :

- un rendez-vous pour la vaccination grippe
- un rendez-vous pour la vaccination COVID

Ainsi, les deux formulaires de vaccination AH-650 et AH-635 pourront être générés.

Veuillez consulter la [Mise à jour - coadministration Influenza et COVID- CISSS / CIUSSS - Campagne 2022-2023](#) pour tous les détails concernant la trajectoire.

Recommandation!

1.5 Messages, Description et Consignes

Lorsque vous débuterez la vaccination pour la grippe, une mise à jour avec le gabarit des messages demandés par le Ministère de la Santé et des Services Sociaux sera effectuée. Des messages différents peuvent être mis à jour automatiquement au courant de la campagne en fonction des demandes du MSSS.

Vous pouvez ajouter certains messages propres à votre établissement de santé, en complément d'informations aux messages demandés par le MSSS. Nous vous

recommandons de garder une copie de ces messages dans un document de type *Word* afin de pouvoir les ajuster au besoin.

1.6 Renseignements personnels

Le service vaccin grippe a été ajusté avec les renseignements personnels demandés par le Ministère de la Santé et des Services Sociaux.

En cas de modifications de ces renseignements personnels, Clic Santé fera la mise à jour automatiquement dans vos applications. ***Aucune action ne sera requise de votre part.***

1.7 Question filtre de pré-évaluation

La mise à jour de vos applications comprendra l'ajout d'une question filtre pour le service *vaccin grippe*.

Elle sera ajoutée sur la page de réservation de chaque application. La question filtre portera sur les critères **d'éligibilité à la gratuité du vaccin**.

La question filtre peut être mise à jour à la suite d'une demande du MSSS. Notez que celle-ci sera automatiquement mise à jour dans vos applications par la suite. Aucune action ne sera requise de votre part.



Prendre note que la question filtre n'est qu'une évaluation préliminaire. L'évaluation finale doit être complétée et l'éligibilité déterminée par le professionnel de la santé sur place.

Les citoyens qui indiquent ne pas faire partie de la clientèle cible ne pourront procéder à la finalisation de leur réservation de rendez-vous : un message de non disponibilité leur proposera de réserver un rendez-vous de vaccination contre la grippe en pharmacie ou en clinique.

1.8 Formulaire grippe AH-650

Le formulaire grippe est disponible pour votre campagne de vaccination.

Le **formulaire complet** comprend les sections suivantes :

- Identification de l'utilisateur
- Identification de la personne répondante en cas d'utilisateur mineur ou inapte
- Questionnaire pré-immunisation
- Raison d'administration
- Consentement
- Information sur le professionnel qui obtient le consentement
- Détail du vaccin administré
- Information sur le professionnel qui administre le vaccin

Chaque formulaire sera disponible pour téléchargement et pourra être imprimé.

IMPRIMER EN PDF



Pour plus d'information, consulter [notre guide AH-650](#).

1.9 Impossibilité de réserver plusieurs rendez-vous

Un citoyen ne pourra réserver plus d'un rendez-vous **pour la même personne**, pour le service *vaccin grippe*. Il devra annuler tout rendez-vous réservé, dont le statut sera à non défini, afin de pouvoir en réserver un nouveau.

1.10 Gestion des présences

La gestion des présences aux rendez-vous est **obligatoire**.

Important :

Le **statut présent** permet d'initier la création du formulaire pour la grippe et de le compléter.

Présent   

1.11 Ouverture en ligne de la prise de rendez-vous

La prise de rendez-vous en ligne est disponible pour le citoyen. Prendre note que la réservation en mode administrateur est disponible en tout temps.



2. Nouveautés

2.1 Authentification à deux facteurs

Pour répondre aux exigences et afin d'être en conformité avec la certification du Ministère de la santé concernant les logiciels en santé, une authentification à deux facteurs sera maintenant nécessaire lors de votre connexion au portail admin de Clic Santé.

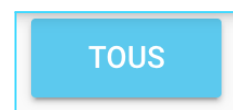


Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter le guide : [Authentification à deux facteurs](#).

2.2 Recherche globale

La recherche globale d'un rendez-vous est maintenant disponible dans le menu suivi (dans la vue *Tous*). Deux actions sont réalisables avec cette nouvelle fonctionnalité à travers toutes les applications dont vous avez accès :

- Rechercher un rendez-vous
- Ajouter un nouveau rendez-vous pour un usager



Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter le guide : [Recherche globale](#).

2.3 Compte citoyen

Le compte Clic Santé est un outil pratique pour le citoyen afin d'avoir un accès personnalisé aux services de santé via Clic Santé. Vous devrez procéder à l'identification du citoyen et, au besoin, valider l'association de son compte à un membre de sa famille. Voici un rappel de l'authentification intégrée à la présence (action séquentielle) qui vous est accessible :



Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter le guide : [Compte citoyen](#).

3. Étapes à compléter - Configuration

Applications grippes
(1000 à 1999)

Étape #1

Fermer les cadenas de prise de rendez-vous en ligne (le cadenas en haut en à droite) des applications “grippe” (les applications #1000 à #1999) :



Applications COVID

(50 000 à 50 999)

(60 000 à 60 999)

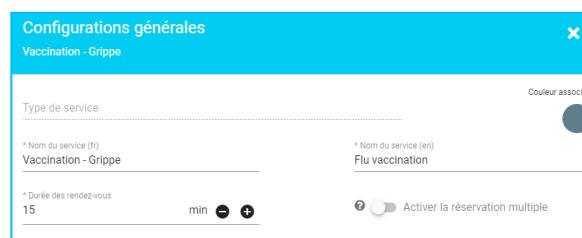
Étape #2

Dans les applications COVID, *Menu Configuration*, complétez les étapes suivantes :

Menu configuration - Onglet services

Durée des services

Valider la durée de la trajectoire du citoyen à l'intérieur de votre centre de santé et ajuster la durée du service *vaccin grippe*, au besoin.



1. Cliquez sur l'icône du crayon;
2. Sélectionnez la section *Configurations générales*;
3. Effectuez la modification de la durée du service au besoin;
4. Cliquez sur enregistrer.



La durée du service vaccin grippe s'applique à l'ensemble des lieux de chaque application.
Assurez-vous de déterminer la durée AVANT la création de vos horaires de disponibilité. Si vous changez la durée du service après avoir créé vos horaires, tous les horaires seront automatiquement modifiés.

Étape #3

Menu configuration - Onglet Lieux

Lieux

Validez les lieux inscrits au sein de votre application :

1. Validez les renseignements inscrits dans chacun des lieux existants. Assurez-vous que le nom du lieu et l'adresse correspondent
2. Créez tout nouveau lieu nécessaire pour vos opérations quotidiennes en cliquant sur le symbole (+).
3. Désactivez tous les lieux non nécessaires pour la campagne de grippe en cours.



Étape #4

Menu configuration - Onglet Ressources

Comptes d'accès

Validez les comptes d'accès existants :



- Créez tout nouveau compte d'accès nécessaire pour vos opérations quotidiennes. Par la suite, assurez-vous que les bons rôles sont ajoutés (le symbole de la clé).
- Archivez les comptes d'accès non nécessaires. Au besoin, communiquez avec le support technique au support@clicsante.net.

Lors de la création d'une ressource, si le message suivant apparaît : *courriel existant*, utilisez la fonctionnalité "*Inviter un usager*". Vous pouvez inviter un usager ayant déjà un compte d'accès Clic Santé à se joindre à votre application. Une fois l'invitation lancée, assurez-vous que les bons rôles soient ajoutés (le symbole de la clé).



Ressource équipe et associations

Les ressources équipes vous permettent de créer des horaires de disponibilité à un lieu donné.

Action : Créez une nouvelle ressource équipe pour ce nouveau service et associez-la



1. Dans le menu configuration, ressources, cliquez sur le symbole "ajouter une équipe".
2. Créez une nouvelle ressource équipe pour le service *Vaccin grippe - Lieu A* selon la nomenclature suivante:

- A. *Équipe Vaccin Grippe - Lieu A.*
- B. Une fois le Nom de l'équipe inscrit, sélectionnez la capacité '*Variable*'.

À noter :

Il n'est plus possible de se connecter à votre application à l'aide d'une ressource équipe (accès au planificateur). Une ressource équipe sert uniquement à créer vos horaires.

- C. Cliquez sur *Enregistrer*.

3. Complétez l'association selon le modèle suivant :

4. Répétez les étapes #1 à 3 pour chaque lieu offrant le service *Vaccin Grippe*.
5. Passez à la section #4 du présent document.

4. Horaire

4.1 Création d'une journée type

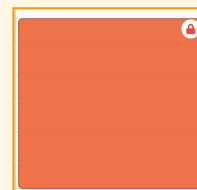
Une fois les différentes étapes du point #3 complétées, nous vous invitons à créer vos horaires de disponibilités. Voici les étapes à suivre pour créer vos horaires de disponibilités.

1. Dans le menu *Horaires*, en mode vue par *Jour* ou par *Semaine*, choisissez une journée dans le passé et créez votre **horaire type pour chaque service** selon vos besoins opérationnels.
2. Cloner votre journée type aux dates désirées.
Pour connaître le détail des étapes pour cloner un horaire, cliquez ici : [Cloner un horaire](#)



Important!

Lors de la création de vos horaires de disponibilités, assurez-vous de valider chacun des cadenas de cette journée afin d'avoir les bons cadenas pour cette journée type.



4.2 Meilleures pratiques pour la création des horaires grippe et COVID-19 (co-administration)

Veuillez consulter la [Mise à jour - coadministration Influenza et COVID- CISSS / CIUSSS - Campagne 2022-2023](#) pour tous les détails concernant les meilleures pratiques à suivre concernant la création des horaires grippe et COVID.

5. Conclusion

Les informations contenues dans ce document vous seront utiles pour préparer le lancement de votre campagne contre la grippe saisonnière.

Pour plus d'informations sur la plateforme Clic Santé, nous vous invitons à consulter l'ensemble de nos solutions :

[Les solutions Clic Santé](#)

Si vous avez des questions concernant ce document ou la configuration de vos applications, nous vous invitons à communiquer avec le support technique en écrivant à support@clicsante.net. Il nous fera plaisir de vous renseigner et de vous accompagner.

L'Équipe Support Technique & Communication
Spécialistes de l'expérience Client

**Ensemble en santé,
Pour la santé!**

