

Document de référence pratique

Rôle : Agent de divulgation

1. Connectez-vous à la plateforme ClicSanté:
<https://admin3.clicsante.ca>
2. Cliquez sur l'icône de votre profil (en haut à droite). Dans le menu déroulant, sélectionnez le rôle *Agent de divulgation*.
3. Sélectionnez le menu *Dépistage COVID-19* dans les onglets à gauche.



Procédure à suivre pour extraire une liste de personnes à contacter

Dépistage
covid

Allez dans le menu Dépistage COVID-19 et suivez les étapes suivantes :

Étape #1 - Ajuster les filtres dates

Ajustez les dates désirées pour votre liste:

- A) Cliquez sur la *date de début* puis sélectionnez la date voulue.
- B) Cliquez sur la *date de fin* puis sélectionnez la date voulue.

Étape #2 - Ajuster les paramètres de recherche

- A. Ajustez le filtre *Bannière*
- B. Ajustez le filtre *Secteur*
- C. Ajustez le filtre *Lieu*
- D. Ajustez le filtre *Priorité*
- E. Ajustez le filtre *Statut de la demande*
- F. Ajustez le filtre *Résultat d'analyse*
- G. Cliquez sur *Rechercher*

Étape #3 . Transmission du résultat

Suite à l'affichage de votre liste selon les critères de sélection choisis, il est possible de consulter et de modifier une demande de transmission de résultat en cliquant sur le numéro d'identification unique (TRU) :

TR-000000003

- A. Vous pouvez consulter le numéro d'identification unique rattaché à ce résultat;
- B. Vous pouvez consulter les détails concernant le participant;
- C. Vous pouvez valider les informations sur le test;

- D. Vous pouvez consulter les informations sur le résultat du test de la COVID-19;
- E. Vous pouvez consulter la requête du laboratoire;
- F. Vous pouvez consulter les *commentaires* (historiques);
- G. Vous pouvez ajouter un commentaire (au besoin).

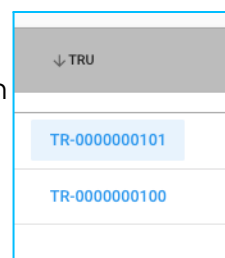
Important!

Lors de la validation de la fiche de transmission du résultat, recherchez l'icône du crayon. Les renseignements ayant cet icône peuvent être modifiés à partir de cette fenêtre. Si vous effectuez une modification à un ou plusieurs champs, vous devez cliquer sur le bouton *Enregistrer*, situé au bas de la fiche.


Étape #4 : Changement du statut de la fiche de transmission de résultat

Suite à la transmission du résultat, selon votre procédure opérationnelle, un changement de statut à la fiche peut être effectué.

Une fois la fiche ouverte, dans la section Information sur le test, cliquez sur le symbole du crayon du champ *Statut* pour ouvrir le menu déroulant.



Changez le résultat selon votre besoin:

Information sur le test - Statut	Signification de  statut
Nouveau	Le résultat est nouveau
En attente	En attente du résultat du laboratoire
Reçu	Résultat du laboratoire reçu
Complété	Communication faite avec le citoyen

Si vous avez des questions concernant cette procédure ou son application dans l'utilisation du logiciel, nous vous invitons à communiquer avec nous en cliquant sur le lien suivant : [Support Clic Santé](#). Il nous fera plaisir de vous renseigner et de vous accompagner.

L'équipe Support Technique & Communication

**Ensemble en santé,
Pour la santé**